|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG AN**  Số: 17 /KH-THCSPA | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong An, ngày 05 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**Năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024- 2025 và Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 419/PGDĐT-THCS, ngày 20 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTHCS năm học 2024- 2025 của Phòng GD và ĐT Phong Điền;

Thực hiện Nghị quyết của Chi bộ trường THCS Phong An về một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 -2025;

Trường THCS Phong An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 -2025 cụ thể như sau:

**Chủ đề năm học**

**“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**

**I. Bối cảnh giáo dục nhà trường**

***1. Bối cảnh bên ngoài***

*1.1. Thời cơ*

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo tạo điều kiện cho ngành GD&ĐT phát triển; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh...

- Sự chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND xã Phong An về mọi mặt nhất là sự đầu tư tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, TBDH trong những năm qua.

- Ban đại diện CMHS, Ban công an xã luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần đối với các phong trào của nhà trường và trong công tác giáo dục học sinh.

- Chủ trương xã hội hoá giáo dục cũng góp phần tạo nên nhà trường được phát triển toàn diện.

*1.2. Thách thức*

- Nhiều em học sinh có hoàn cảnh kinh tế gia đình quá khó khăn một phần tác động đến chất lượng học tập (có 05 HS thuộc hộ nghèo, 06 HS thuộc con hộ cận nghèo ; 10 học sinh khuyết tât);

- Đội ngũ chưa thật sự đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình Giáo dục 2018.

- Cơ sở vật chất của nhà trường còn thiếu và chưa đạt chuẩn theo Thông tư 13/2020/ TT BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường phổ thông.

***2. Bối cảnh bên trong***

*2.1. Điểm mạnh của nhà trường*

Nhà trường đã có kế hoạch Chiến lược phát triển, kế hoạch dạy học luôn đảm bảo tính khoa học, tính pháp quy và mang tính thực tiễn.

Nhà trường xây dựng được môi trường giáo dục thân thiện, đề cao tính dân chủ, cởi mở. Đội ngũ CB-GV-NV nhà trường được làm việc đúng với chuyên môn. Có cơ hội học tập, bồi dưỡng và phát huy hết năng lực của mình cho hoạt động nhà trường.

Công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường đã đi vào nề nếp, đã phát huy được hiệu quả.

Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối kết hợp với Ban đại diện CMHS, các ban, ngành đoàn thể và lực lượng xã hội để nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện học sinh đúng với mục tiêu giáo dục mà Đảng và nhà nước đã đề ra.

*2.2. Điểm yếu của nhà trường*

Mặc dù nhà trường đã có quy hoạch tổng thể, nhưng việc đầu tư xây dựng còn mang tính chắp vá. Các khối phòng học, phòng phục vụ học tập, phòng hành chính - quản trị và khu nhà vệ sinh học sinh chưa đảm bảo diện tích, chưa đúng chuẩn, xuống cấp; Tường rào phía trước xuống cấp, cổng trường nhiều năm chưa được sơn mới, sân trường chưa được gạch hóa hết, sân chơi bãi tập chưa được đầu tư, đường vào trường thấp trũng-xuống cấp-nhỏ hẹp... nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục còn gặp nhiều khó khăn.

***3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường***

Thực hiện Công văn 3935//BGDĐT- GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 và Công văn số 2633/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024- 2025.

Trường triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của Bộ GD và ĐT xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của xã và nhà trường

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương, chăm sóc để phát huy năng lực, phẩm chất riêng.

**II. Mục tiêu nhiệm vụ giáo dục của nhà trường**

1. ***Mục tiêu, nhiệm vụ chung***

1.Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2.Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

3.Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp, biên chế lớp học theo đúng các quy định; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

4.Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

5.Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

7. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng kiểm định giáo dục, rà soát và nâng cao tiêu chí trường đật chuẩn quốc gia. Chăm lo xây dựng thư viện từng bước hoàn thiện các tiêu chí Thư viện thân thiện, thư viện đạt chuẩn Mức 2 theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

***2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể***

## a. Đối với học sinh:

- Kết quả học tập: Tốt: trên 30%, Khá: 46%, Đạt:24%, Chưa đạt: 0 %.

- Kết quả rèn luyện: Tốt: trên 90 %, Khá: 9 %, Đạt: 1 %, Chưa đạt:0 %.

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở: 100%.

- Tỷ lệ học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đạt 90 %

-Tỷ lệ bỏ học giữa chừng dưới 1%.

- Chất lượng mũi nhọn: phấn đấu đạt 55 giải trên tất cả các hội thi.

- Có sản phẩm dự thi KHKT và có sản phẩm dự thi STTTNNĐ các cấp, có sản phẩm dự thi Câu lạc bộ Sáng tạo trẻ tỉnh TT Huế

- Có học sinh đổ vào trường chuyên Quốc học Huế.

- Có sản phâm tham gia dự thi Tin học trẻ tỉnh TT Huế

- Phổ cập GD THCS đạt mức III, xóa mù đạt mức II

- Có kế hoạch dạy tăng cường kiến thức 03 môn Toán, Văn, Anh cho học sinh khối 9 từ đầu học kỳ II để bổ sung kiến thức cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.

- 100% Chi đội nộp đủ chỉ tiêu kế hoạch nhỏ và phong trào nuôi heo đất do Hội đồng đội phát động

- 100% Chi đội xếp loại HTTNV, 20% Chi đội HTXSNV

- Thư viện đạt tiêu chuẩn theo TT 16 mức 1

- Duy trì trường đạt chuẩn quốc gia

- Thực hiện tốt Đề án Ngày chủ nhật xanh, xây dựng trường học xanh sạch sáng và an toàn

## b. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Hội giảng cấp trường: 100% GV cùng tham gia dự giờ và trao đổi góp ý chuyên môn, kĩ năng, phương pháp, … khi GVBM thực hiện tiết dạy.

- 20% viên chức xếp loại HTXSNV trong tổng số viên chức HTTNV

- Phấn đấu 100% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến và 20-25% CSTĐ cơ sở trên tổng số lao động tiên tiến.

## c. Đối với tập thể:

- Tập thể lao động xuất sắc.

- Công đoàn: HTXSNV

- Chi đoàn: HTXSNV

- Liên đội: mạnh cấp tỉnh.

- Các tổ CM, VP: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

**III. Nội dung cụ thể**

# 1. Thực hiện chương trình giáo dục trung học

*a. Chương trình chính khóa các môn học*

| **TT** | **Môn học** | **Lớp 6** | | | **Lớp 7** | | | **Lớp 8** | | | **Lớp 9** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** | **HK1** | **HK2** | **CN** |
| 1 | Ngữ văn | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** |
| 2 | Toán | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** |
| 3 | Ngoại ngữ 1 | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** |
| Ngoại ngữ 2 | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** |
| 4 | GDCD | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |
| 5 | LS và ĐL | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** |
| 6 | KHTN | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** |
| 7 | Công nghệ | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 35 | 17 | **52** | 18 | 34 | **52** |
| 8 | Tin học | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |
| 9 | GDTC | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** |
| 10 | Nghệ thuật | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** |
| 11 | HĐTNHN | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** |
| 1 | GDĐP | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** |
| Số tiết cả năm học | |  |  | **1015** |  |  | **1015** |  |  | **1032** |  |  | **1032** |

# b. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy (Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình), trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường (Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp)

-Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kĩ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

-**Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên HS** | **Lớp** | **Khuyết tật** |
| 1 | Lê Duy Quyết | 6/3 | Nhìn |
| 2 | Hoàng Như Khánh Băng | 6/4 | Chân, KT vận động |
| 3 | Hoàng Ánh Phước | 7/1 | Nghe, nhìn |
| 4 | Hồ Ngọc Tuấn Kiệt | 7/2 | Vận động |
| 5 | Phan Hoàng Yến Nhi | Nghe, nhìn |
| 6 | Cao Văn Phước | 7/3 | Thần kinh |
| 7 | Lê Văn Hồng Vinh | 7/4 | Bệnh máu |
| 8 | Hoàng Phi | 7/5 | Thiểu năng trí tuệ |
| 9 | Phạm Phước Thảo | 8/3 | Khuyết tật nghe |
| 10 | Hồ Thủy Tiên | 8/4 | Khuyết tật nhìn |

- Tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập; tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số (Trường có 02 con : HS Mùi Văn Nhật lớp 8, Sơn Hoàng Ánh Dương lớp 9)

- **Đối với HĐTN-HN**: Chuyên môn nhà trường, TTCM nghiên cứu GVCN chỉ đạo, thực hiện theo CV số 391/PGDĐT ngày 06/9/2024 (CV số 2636/SGDĐT-GDPT ngày 05/9/2024).

- **Hồ sơ sổ sách**: Thực hiện theo công văn số 355/PGDĐT-THCS ngày 26/8/2024 về hướng dẫn sử dụng và quản lý hồ sơ, sổ sách năm học 2024-2025 và CV số 2467/SGDĐT-CNTT ngày 27/9/2021 của Sở và Phòng GD&ĐT. Hệ thống hồ sơ sổ sách thực hiện theoThông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng với các hồ sơ minh chứng nhà trường quy định.

**c.Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

**-**Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

-Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

**+Đối với môn Lịch sử,** tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử**.**

**+Đối với môn Ngữ văn**, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 365/PGDĐT-THCS ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông (Triển khai Công văn số 1978/SGDĐT-GDPT ngày 01/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Sở GD&ĐT).

+ **Môn Ngữ văn, GDCD, Lịch sử&Địa lý** lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh theo CV số 384/PGDĐT ngày 04/9/2024 và tài liệu kèm theo, thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy của giáo viên…

+ **Đối với môn KHTN**: Xây dựng và thực hiện HKGD dạy học phù hợp với tình hình đội ngũ hiện có, đảm bảo chương trình thời gian năm học, nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện hiệu quả kế hoạch, nhiệm vụ năm học

+ **Tổ chức hiệu quả các câu lạc bộ** góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và tham gia hội thi các cấp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên Câu lạc bộ** | **Chủ nhiệm CLB** | **Thành viên** |
| 1 | Văn nghệ | Nguyễn Thị Diễm Kiều | Căn cứ vào KH các CLB để thống kê thành viên từng CLB |
| 2 | TDTT | Phan Văn Hai |
| 3 | Tiếng Anh | Đào Thị Kim Chi |
| 4 | Toán  Tin học | Phạm Đình Hòa  Nguyễn Thị Hằng |
| 5 | KHKT | Ngô Văn Tạo |
| 6 | Mĩ thuật | Trần Thị Hồng Yến |
| 7 | Văn học | Nguyễn Thị Hiếu Hạnh |

**d.Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

**-**Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, yêu cầu cần đạt của chương trình, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn (quy định tại công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông)

**+Đối với môn Ngữ văn**, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 365/PGDĐT-THCS ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

**+ Đối với môn Lịch sử**, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu… một cách máy móc.

+ **Đối với học sinh khuyết tật (**Trường có 10 học sinh khuyết tật): Thực hiện theo Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, có Kế hoạch giáo dục của cá nhân học sinh và Kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập của GVCN (theo mẫu PGD gửi).

Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học.

Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả rèn luyện và học tập môn học mà học sinh khuyết tật có khả năng đáp ứng được theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả rèn luyện và học tập. Những môn học mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá kết quả thực hiện rèn luyện và học tập theo Kế hoạch giáo dục cá nhân; không kiểm tra, đánh giá những nội dung môn học hoặc môn học được miễn.

-Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 (Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025)

- Tiếp tục thực hiện Thông báo kết luận số 549/TB-SGDĐT ngày 27/02/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về đổi mới quản lí, nâng cao chất lượng các kỳ thi, kiểm tra, đánh giá.

-Phân tích kết quả kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 chỉ ra điểm yếu, điểm mạnh và có giải pháp khắc phục hướng đến nâng cao chất lượng đầu ra, cải thiện kết quả chất lượng.

**e.Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

**-** Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông (Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025). Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS thông qua việc triển khai Quyết định số 1882/QĐ- UBND ngày 24 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh về phê duyệt kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2018-2025.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

**2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở**

**a. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 135/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của HĐND tỉnh về Phát triển giáo dục tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2021–2030, tầm nhìn đến năm 2045; phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

**b.Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản gắn việc tập huấn sử dụng sách giáo khoa với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

**c. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương**

-Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, đơn vị trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa và cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học 2024-2025 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

- Triển khai dạy học có hiệu quả nội dung Giáo dục địa phương năm học 2024-2025.

**d. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

**-**Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

-Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

**e.Công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn, kiểm định CLGD, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

**-** Công tác xây dựng thư viện đạt tiêu chuẩn

Nhà trường tiến hành rà soát, đối chiếu và tiến hành xây dựng kế hoạch dựng thư viện đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

- Công tác điểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Thực hiện đảm bảo tiến độ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND huyện về Kế hoạch Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2022-2025 và kế hoạch hàng năm; đồng thời triển khai tốt kế hoạch cải tiến chất lượng, xây dựng báo cáo Tự đánh giá trước tháng 6/2025

**f.Tham gia, tổ chức các kì thi, cuộc thi**

Chuyên môn nhà trường chuẩn bị tốt cho việc tổ chức các hội thi cấp trường đồng thời tổ chức lựa chọn học sinh bồi dưỡng, tập luyện để tham gia tốt các hội thi cấp huyện, tỉnh, quốc gia.

- Thi học sinh giỏi lớp 9: (tháng 12/2024) gồm 06 môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên và Tin học (ngôn ngữ lập trình Scratch). Tham gia tốt kỳ thi HSG cấp tỉnh, cấp QG.

-Thi học sinh giỏi lớp 6,7, 8 (tháng 4/2025): Lớp 6,7 gồm 03 môn: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh; khối lớp 8 gồm 06 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên và Tin học (ngôn ngữ lập trình Scratch).

-Thi Khoa học kỹ thuật.

-Thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

-Thi Tranh biện tiếng Anh.

-Thi HKPĐ các cấp…

**3.Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục**

-.Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

-.Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ (Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”).; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thành lập ban Quản trị mạng của trường, phân công giáo viên cập nhật điểm môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, cập nhật đánh giá nội dung GDĐP, hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, môn Nghệ thuật lên cổng TT.

-Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT). Tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mĩ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

-Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra.

Các khoản thu: thực hiện theo công văn số 2372/SGDĐT-KHTC ngày 09/8/2024 của Sở GD&ĐT vv thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo công lập năm học 2024-2025. Nghị quyết 15/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế vv Quy định mức thu học phí của cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025, Nghị quyết 05/NQ-HĐND ngày 03/6/2022 của HĐND tỉnh vv quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh TT Huế.

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức các cuộc thi đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Chọn lọc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tinh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh (Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018).

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

-Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT).

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của Ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**4. Các công tác khác:**

**a. Công tác phụ đạo học sinh yếu:**

Nhà trường tiếp tục giao trách nhiệm phụ đạo học sinh Chưa đạt cho giáo viên bộ môn, phụ đạo ngay trong tiết học hoặc hướng dẫn cho học sinh học bài và làm bài ở nhà, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và đảm bảo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu chung của nhà trường đề ra.

## Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các hội thi:

- Tập trung bồi dưỡng trong ngày thứ 5 và các ngày khác theo lịch chuyên môn nhà trường phân công, khuyến khích thầy cô chủ động tăng thời lượng bồi dưỡng (trực tiếp hoặc gián tiếp) để tăng thêm kiến thức cho học sinh, giáo viên bộ môn có trách nhiệm phát hiện và thành lập đội tuyển bồi dưỡng sớm, bồi dưỡng có chất lượng.

- Chuyên môn nhà trường niêm yết công khai lịch dạy bồi dưỡng nhằm tiện cho việc theo dõi, kiểm tra của tổ chuyên môn và của nhà trường, đề nghị thầy cô thực hiện nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, bồi dưỡng có chất lượng, cố gắng phấn đấu đạt chỉ tiêu đề ra trên tất cả các hội thi.

## c. Công tác soạn-giảng- chấm chữa-cập nhật điểm, cập nhật đánh giá học sinh:

- Thực hiện Kế hoạch dạy học các môn được hiệu trưởng phê duyệt đầu năm học 2024-2025, soạn Kế hoạch bài dạy điện tử và đưa lên Google drive 01 tuần trước khi thực hiện giảng dạy trên lớp.

- Xây dựng hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ chuyên môn từ đầu năm học đảm bảo về hình thức lẫn nội dung theo quy định tại TT **32** của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, chấm bài kiểm tra kịp thời để cập nhật điểm lên cổng thông tin điện tử của ngành, cập nhật vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

- Chủ động về kế hoạch dạy học, sử dụng hiệu quả đồ dùng và thiết bị dạy học hiện có, cập nhật sổ đầu bài ở phòng học - phòng thực hành bộ môn - sổ đầu bài thể dục các lớp đầy đủ. Chú trọng việc theo dõi, kiểm tra nội dung ghi chép của học sinh, hướng dẫn cách học-cách ghi bài–cách soạn bài- cách làm bài kiểm tra cho học sinh khối 6. Kế hoạch bài dạy tiếp tục soạn theo tinh thần đổi mới đã được tập huấn và bám sát các công văn chỉ đạo đổi mới của ngành để thực hiện.

## d. Công tác thao giảng-dự giờ, sinh hoạt chuyên đề, hội giảng:

Chuyển từ đánh giá hoạt động của giáo viên sang đánh giá hoạt động học của học sinh, chú trọng đến kế hoach bài dạy, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt chuyên đề bộ môn, hội giảng chuyên môn.

## e. Công tác rèn luyện, giáo dục đạo đức học sinh:

- Giáo viên chủ nhiệm trong các tổ cần có sự kết hợp tốt với tổng phụ trách đội, giáo viên bộ môn và phụ huynh học sinh để rèn luyện, giáo dục đạo đức cho học sinh nhằm hạn chế học sinh xếp loại kết quả rèn luyện **Đạt, Chưa đạt**, tăng học sinh xếp loại kết quả rèn luyện **Khá-Tốt**. Đảm bảo đạt trên 90% học sinh xếp loại kết quả rèn luyện **Tốt** theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

## f. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Hình thức kiểm tra vừa kết hợp giữa kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra chuyên đề và tăng cường kiểm tra đột xuất, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên phải được kiểm tra về một hoạt động nào đó thuộc lĩnh vực được phân công.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thông báo lịch kiểm tra trên kế hoạch tháng của Phó hiệu trưởng, báo trước 01 tuần trên kế hoạch tuần của chuyên môn nhà trường. Trên cơ sở Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn, sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của cá nhân giáo viên.

+Tổ: KHTN-CN tháng 11/2024

+Tổ TA-TD-NT-GDCD: tháng 12/2024

+Tổ Toán-Tin: tháng 03/2025

+Tổ Ngữ Văn-Lịch sử&Địa lý: tháng 4/2025

- Kiểm tra việc cập nhật điểm ở cổng TT, sổ theo dõi và đánh giá học sinh định kỳ hằng tháng

- Kiểm tra việc cập nhật TKB, kế hoạch sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học, lịch báo giảng ở cổng TT, cập nhật kế hoạch ở Website trường, ở bảng kế hoạch phòng Hội đồng hàng tuần.

- Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch công tác của CBGVNV hàng tháng.

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất:

+ Kiểm tra công tác phòng chống dịch, kiểm soát dịch trong trường học

+ Kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công của CBGVNV

+ Kiểm tra nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh

+ Kiểm tra công tác BDHSG, phụ đạo học sinh yếu

+ Kiểm tra công tác vệ sinh trường học, phòng học, phòng làm việc

+ Việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học

+ Dự giờ, thăm lớp...

**5. Công tác thi đua, khen thưởng:**

**a.** Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo các hướng dẫn thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, khách quan gắn với hiệu quả công việc.

c. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

d. Thực hiện hiệu quả, có chất lượng Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 của trường THCS Phong An. Đề nghị các Tổ trưởng, bộ phận triển khai và tổ chức thực hiện tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT ( để b/c);  - TV Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã Phong An( để b/c);  - Chi bộ Trường THCS Phong An( để b/c);  - Các đoàn thể ( để phối hợp);  - HT;PHT, tổ CM-VP ( để chỉ đạo, t/hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hồ Thị Phượng** |

**PHẦN PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Thị Phượng**

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ**

**NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **THÁNG** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| 8/2024 | * CBGVNV trả phép hè, chuẩn bị cho năm học mới * Họp HĐSP đầu năm học * Phân công GVCN, GV đứng lớp và các nhiệm vụ khác đầu năm học mới. Sắp xếp TKB và thông báo thực hiện * Lao động vệ sinh trường lớp * Chuẩn bị các điều kiện về CSVC đầu năm học mới 2024-2025 * Hướng dẫn một số hoạt động chuyên môn đầu năm * Tham gia học chính trị hè năm 2024 * Điều tra phổ cập năm 2024, viết phiếu điều tra mới |
| 9/2024 | * Khai giảng năm học mới. * Tổ chức dạy học tuần 1-4 từ 06/9/2024. * Cập nhật báo cáo đầu năm lên Cổng thông tin   + Danh sách học sinh chuyển lên lớp 7,8,9  + Danh sách học sinh tuyển mới lớp 6  + Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến và bỏ học trong hè…  + Cập nhật tình hình đội ngũ, CSVC, trường lớp...   * Kiểm tra – giám sát nề nếp dạy học đầu năm * Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGVNV * Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn năm học 2024-2025, ký duyệt ban hành và triển khai thực hiện. * Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học Sở, Phòng * Chỉ đạo giáo viên cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch daỵ học, các tổ chuyên môn xây dựng hồ sơ chuyên môn và cập nhật kế hoạch lên website, cập nhật TKB, kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học-lịch báo giảng ở công TT. * Báo cáo phân công, bố trí đội ngũ, thời khóa biểu, KHDH các môn về tổ chuyên môn của phòng GD&ĐT.   - Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, tổng hợp danh sách HS bồi dưỡng khối 6,7,8,9, lưu hồ sơ.   * Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh ở sổ 1 PT, học bạ khối 6. * Tổ chức hội nghị Tổ chuyên môn đầu năm học ngày 26/9/2024. Triển khai đăng ký chất lượng đầu năm tại các tổ chuyên môn. * Đại hội các Chi đội ngày 14/9/2024 * Họp phụ huynh học sinh đầu năm học: Sáng 15/9/2024 * Hội nghị Tổ CM-VP: 26/9/2024 * Hội nghị công tác chủ nhiệm: 26/9/2024 * Ban hành các Quyết định, Quy chế đầu năm học 2023-2024 * GVCN đánh vắng tháng 09 trên cổng TT * Thành lập Ban giám thị-trực y tế, ban phòng chống bạo lực học đường năm học 2024-2025 * Tiếp tục thực hiện PCGD-XMC năm 2024, nhập dữ liệu vào file… * Nhận thiết bị lớp 9 |
| 10/2024 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 5 đến hết tuần 8. * Đại hội Liên đội ngày 03/10/2024 * Hội nghị viên chức, công đoàn năm học 2024-2025: ngày 05/10/2024 * Nộp các hồ sơ theo quy định sau hội nghị VC về PGD trước 17/10/2024 * Nhà trường kiểm tra-ký duyệt Kế hoạch giáo dục năm học của Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên năm học 2024-2025. * Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 * Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 * Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 * Nộp danh sách học sinh khối 9 đăng ký dự thi HSG lớp 9 cấp huyện * Triển khai đăng ký ý tưởng dự thi KHKT tại tổ chuyên môn. Nộp Đăng ký ý tưởng dự thi KHKT lên PGD * Kiểm tra - giám sát nề nếp dạy học * Giáo viên bộ môn cập nhật điểm/cập nhật đánh giá học sinh, GVCN đánh vắng tháng 10/2024 và báo cáo tăng/giảm tháng 10 ở sổ 1 PT, nhà trường kiểm tra việc cập nhật đánh giá ở cổng TT. * Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn * Các tổ triển khai báo cáo chuyên đề bộ môn, triển khai thao giảng-dự giờ. * Triển khai công tác BDTX. * Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục THCS. Xây dựng hồ sơ PCGD&XMC để PGD Kiểm tra. * Dự sinh hoạt Hội đồng bộ môn, Cụm chuyên môn cấp THCS * CM xây dựng kế hoạch hội giảng cấp trường * Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I các môn (theo Kế hoạch dạy học BGH đã duyệt) * Báo cáo 03 năm thực hiện chương trình GDPT 2018 * Báo cáo công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn theo TT 16 * Sở kiểm tra việc thực hiện đề án ngoại ngữ |
| 11/2024 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 9 đến tuần 12. Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin, sử dụng tranh ảnh- thiết bị- đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. Chủ động về hồ sơ sổ sách, kế hoạch bài dạy. * Nộp DS dự thi HSG khối 9 cấp huyện các môn văn hóa * Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I các môn (theo Kế hoạch dạy học BGH đã duyệt) * Kiểm tra tiến độ vào điểm của giáo viên bộ môn, đánh vắng của GVCN * Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ CM * Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi. Theo dõi, kiểm tra công tác hướng dẫn NCKHKT chuẩn bị thi huyện * Triển khai các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) * Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công, nề nếp dạy - học. * Các tổ triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ * Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.   - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ CM   * Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ * Theo dõi thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HSG cấp tỉnh. * Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCGD-XMC năm 2022 tại tỉnh. * Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I. * PGD kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn * Tham gia cuộc thi Thiết bị tự làm cấp THCS |
| 12/2024 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 13 đến tuần 17 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI. * Tham gia thi KHKT cấp huyện * Tham gia thi HSG khối 9 cấp huyện * Thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ và Sở. * Các tổ tiếp tục triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ, hội giảng chuyên môn * Chỉ đạo cập nhật điểm, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm ở cổng thông tin. * Theo dõi, kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn. * Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công. * Nhận Thông báo Điều lệ HKPĐ cấp huyện.   - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học tổ CM   * Sở kiểm tra thực tế về công tác PCGD-XMC THCS năm 2024 * Tổ chức kiểm tra cuối HKI   + Đăng ký đề thi, giấy thi.  + Làm hồ sơ kiểm tra cuối HKI năm học 2024 - 2025.  + Tổng hợp lịch kiểm tra- niêm yết.  + Lên lịch coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, sắp xếp danh sách phòng kiểm tra, biên bản tổ chức kiểm tra cuối HKI…  + Chuẩn bị giấy kiểm tra, biểu mẫu, văn phòng phẩm…  + Nhận đề kiểm tra HKI năm học 2024-2025 tại phòng GD&ĐT.  + Chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm, báo cáo chất lượng.  + Lưu bài kiểm tra cuối học kỳ I.  - Kiểm tra, cân đối chuyên môn học kỳ II, sắp sếp thời khóa biểu chính khóa- TD HKII. Niêm yết và triển khai thực hiện  - Tham gia thi ATGT cho nụ cười ngày mai  - PGD kiểm tra công tác thư viện chuẩn theo TT 16 |
| 01/2025 | * Chấm bài kiểm tra cuối kỳ I, cập nhật điểm * Kiểm tra, nộp báo cáo giữa năm lên Cổng thông tin * Báo cáo thống kê chất lượng HKI lên Phòng GD theo biểu mẫu quy định . * Tổ chức dạy học chương trình tuần 18-21 * Sơ kết học kì I. * Tham gia thi Tranh biện tiếng Anh cấp huyện * Tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (nếu có). * Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện. * Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT để báo cáo giữa năm. * Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 * PGD kiểm tra công tác đổi mới kiểm tra, đánh giá * PGD kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 các đơn vị |
| 02/2025 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 22 đến tuần 24. * Nghỉ Tết Nguyên Đán, phân công trực Tết. * Ổn định nề nếp dạy học sau Tết, nắm tình hình học sinh, chú ý việc duy trì số lượng, chống bỏ học sau Tết * Nhận Kế hoạch thi HSG lớp 6, 7, 8 * Tham gia thi vòng loại tranh biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có). * Tham gia HKPĐ cấp tỉnh (nếu có). * Nhận thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh. * Tham gia giải điền kinh truyền thống, HKPĐ cấp huyện: Bóng đá, Điền kinh, Cầu lông, Bóng bàn, Đá cầu, Bơi, Cờ vua, … * PGD kiểm tra việc bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT 2025-2026   - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ CM  - Kiểm tra giữa kỳ các môn từ tuần 26 và theo KHDH   * Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 * PGD kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 các đơn vị * Tham gia cuộc thi thiết bị tự làm cấp THCS tại Sở GD&ĐT |
| 3/2025 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 25 đến tuần 28. * Tham gia thi HSG cấp Tỉnh khối 9 * Tổ chức kiểm tra giữa kỳ HKII tuần 26, 27. Lưu bài kiểm tra giữa kỳ. * Tham gia giải điền kinh cấp tỉnh (nếu có) * Tham gia vòng thi chung kết tranh biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có) * Giáo viên bộ môn tăng cường kiểm tra thường xuyên, cập nhật điểm. * Nhà trường kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tổ CM * Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ. * Nộp danh sách đăng ký dự thi HSG cấp huyện khối 6-7-8 * Chỉ đạo tổ chức kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, 50 năm Ngày giải phóng Phong Điền và Thừa Thiên Huế. * Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3. * Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm. * Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II. * Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 * Tham gia thi đấu Giải Thể thao HS phổ thông năm 2025 * Sinh hoạt CM theo cụm * Báo cáo đánh giá công tác thiết bị, phòng học bộ môn * Kiểm tra công tác dạy, học và sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường |
| 4/2025 | * Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 29-32 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI * Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ CM * Tham gia thi HSG huyện khối 6,7,8 * Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II. * Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5. * Các tổ chuyên môn hoàn thành công tác thao giảng- dự giờ * GVBM rà soát các cột điểm, tăng cường kiểm tra thường xuyên và cập nhật đảm bảo chế độ cho điểm các khối.   - Nhập dữ liệu TN lớp 9 và hướng dẫn HS đăng ký tuyển sinh lớp 10.  - Kiểm tra việc cập nhật điểm của GVBM trên cổng thông tin điện tử, đặt biệt quan tâm rà soát chế độ cho điểm/đánh giá đối với HS khối 9 của tất cả các môn trên cổng TT  - Rà soát học bạ điện tử trên Cổng TT(Đối chiếu các thông cá nhân của HS trên Giấy khai sinh…), kiểm tra tình hình HS đăng ký tuyển sinh vào lớp 10, kiểm tra môn HS đăng ký thi vào trường chuyên QH Huế   * Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 * PGD kiểm tra công tác dạy thêm học thêm * Sinh hoạt chuyên môn |
| 5/2025 | * Tổ chức kiểm tra cuối HK II. * Dạy học hết chương trình năm học 2024-2025 * GVBM hoàn thành việc vào điểm/đánh giá học sinh lên cổng TTĐT * Nhân viên văn phòng thống kê chất lượng cuối năm; danh sách học sinh khen thưởng cuối năm. * GVCN hoàn thành việc vào điểm, đánh giá, nhận xét học sinh trên cổng TT, ký duyệt ở học bạ các khối trên cổng TT * Nhà trường nộp báo cáo cuối năm trên Cổng TT, các báo cáo theo mẫu ra phòng GD&ĐT. * Lưu bài kiểm tra cuối kỳ HKII năm học 2024-2025 * Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025, phát thưởng cho học sinh và giáo viên nhân viên đạt thành tích xuất sắc trong năm học. * Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 lên cấp trên. * GVCN, HS khối 9 rà soát, kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 trên cổng thông tin điện tử * In xuất sổ điểm, học bạ khối 9 năm học 2024-2025. GVBM, GVCN, BGH ký xác nhận, chuẩn bị hồ sơ cho việc xét tốt nghiệp THCS * Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. * Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh lớp 6: Gửi thông báo và đơn tuyển sinh về các trường Tiểu học trên địa bàn * Xét tốt nghiệp lớp 9 tại trường. * Xét tốt nghiệp lớp 9 tại Phòng GD&ĐT * Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT và cơ sở dữ liệu ngành để báo cáo cuối năm. * Chuyển danh sách học sinh sinh hoạt hè 2025 về địa phương. * Báo cáo thực hiện chương trình GDPT 2018 trong toàn cấp học   (Đánh giá 01 năm sử dụng SGK mới lớp 9; 02 năm sử dụng SGK lớp 8, 03 năm sử dụng SGK lớp 7, 04 năm sử dụng SGK lớp 6)   * Xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua đơn vị-cá nhân nộp PGD * Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển lớp 10 cho HS khối 9 * Xuất, in đóng tệp,ký khóa học bạ, sổ điểm các khối (GVBM, GVCN, BGH) * ***Tổng kết công tác ATGT, trường học an toàn nộp xã*** * Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 * Báo cao cuối năm trên Cổng TT, báo cáo kết quả Tốt nghiệp THCS * Hướng dẫn sinh hoạt hè 2025 |
| 6/2025 | * HS khối 9 tham gia thi Thuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 * GV tham gia coi thi, chấm thi vào lớp 10, Coi thi TN THPT * HS, CBGVNV nghỉ hè * Xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026. * Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới. * Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026, nhập dữ liệu, chuẩn bị các hồ sơ quy định. * Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Thiếu nhi |
| 7/2025 | * CBGVNV nghỉ hè * Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng. Biên chế lớp học năm học 2025-2026 * Duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 tại PGD. * Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở và Bộ GD&ĐT |

# Lưu ý: Một số nội dung trên có thể được thay thế hoặc bổ sung tùy vào tình hình thực tiễn và các văn bản chỉ đạo của các cơ quan quản lý liên quan./.