

*Phong An, ngày 05 tháng 10 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 – 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023, Quyết định số 1989/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2301/SGDDT-GDPT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 436/PGDDT-THCS ngày 26/9/2022 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023.

Trường THCS Phong An xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023 như sau:

### **I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Bối cảnh bên ngoài:**

##### **1.1. Thời cơ:**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, chính quyền các cấp, của lãnh đạo Ngành, đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Phong Điền và lãnh đạo địa phương. Các văn bản hướng dẫn của nhà nước và của ngành chỉ rõ định hướng, phát triển trường học

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên được đào tạo Đại học 41/44 đạt 93,2% đạt chuẩn đào tạo và Thạc sĩ 2/44 đạt 4,5% trên chuẩn theo Điều 72 Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có năng lực chuyên môn vững vàng nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết, hầu hết có ý thức học tập để vươn lên, đáp ứng được nhu cầu dạy và học trong giai đoạn mới.

- Đã tạo được sự tin nhiệm cao của học sinh, phụ huynh trong cũng như ngoài địa bàn và được các tổ chức ban ngành có liên quan hỗ trợ. Nhiều địa phương có tổ chức khuyến học, thúc đẩy tốt việc học tập của học sinh.

- An ninh, chính trị ổn định tạo cơ hội cho việc phát triển giáo dục, đào tạo

##### **1.2. Thách thức:**

- Yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục của ngành, của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, đổi mới chương trình GDPT 2018.

- Khả năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy, phát huy sức sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy và giáo dục, đổi mới kiểm tra đánh giá....

- Cha mẹ học sinh đa số là nông dân, lao động thủ công, về kinh tế còn khó khăn.

- Bàn ghế các phòng học xuống cấp, hư hỏng nhiều. Hiện tại có 01 phòng không có bàn ghế để bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.

- Nhà trường không có phòng sinh hoạt tập thể, tổ chức hội nghị, hội họp đang gặp khó khăn về không gian (đang sử dụng phòng học của học sinh 45m<sup>2</sup> để tổ chức các hoạt động tập thể cho 50 CBGVNV và 595 học sinh)

- Đường vào trường nhỏ hẹp, quanh co, thấp trũng khó khăn cho việc đi lại của học sinh và CBGVNV, nhất là khu vực trước cổng trường.

- Gần trường có nhiều cống thoát nước, ao, hồ, sông ...rất nguy hiểm cho học sinh trong mùa mưa lũ, khó khăn cho nhà trường về quản lý học sinh.

## **2. Bối cảnh bên trong:**

### **2.1. Điểm mạnh:**

#### **2.1.1. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên:**

- Tổng số cán bộ-giáo viên-nhân viên đầu năm học 2022-2023: 50, trong đó: 15 nam, 35 nữ. Biên chế 48, hợp đồng 01 GV (môn Hóa), 01 bảo vệ (NĐ 68).

- Trình độ: Thạc sĩ 02; Đại học 44; Cao đẳng 01; Trung cấp 02; 01 Sơ cấp

- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 33; Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 04

- Chi bộ có 21 đảng viên, lệ 41,2 %.

- Công đoàn: có 49 công đoàn viên.

- Đoàn TNCS HCM: 11 đoàn viên giáo viên.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó mật thiết với nhà trường. Chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi các cấp: 27 cấp huyện, 04 cấp tỉnh.

- Thành tích thi đua của CBGVNV qua 3 năm học như sau:

<b>Năm học</b>	<b>Thành tích</b>
Năm học 2019- 2020	- Tập thể lao động xuất sắc - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 - Lao động tiên tiến: 42

Năm học	Thành tích
Năm học 2020-2021	- Tập thể lao động Tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 - Lao động tiên tiến: 39
Năm học 2021- 2022	- Tập thể lao động Tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 - Lao động tiên tiến: 41

- Công tác quản lý của BGH có kế hoạch sát với tình hình thực tế của trường, của địa phương cũng như của Ngành, luôn có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Công tác tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, được kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời từng giai đoạn.

### 2.1.2. Chất lượng học sinh:

#### - Chất lượng đại trà:

Học lực

Năm học	TS HS	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2017-2018	590	107	18.14	256	43.39	216	36.61	11	1.86	0	0.0
2018-2019	608	106	17.43	285	46.88	208	34.21	9	1.48	0	0.0
2019-2020	616	170	27,6	283	45,94	163	26,46	0	0.0	0	0.0
2020-2021	592	168	28,38	321	54,22	103	17,40	0	0,0	0	0,0
2021- 2022	609	180	29,56	320	52,55	109	17,90	0	0.0	0	0.0

Hành kiểm

Năm học	TSH S	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2017 – 2018	590	519	87.97	66	11.19	5	0.85	0	0.0
2018 – 2019	608	536	88.16	65	10.69	7	1.15	0	0.0
2019 – 2020	616	564	91,56	47	7,63	5	0,81	0	0.0
2020 - 2021	592	543	91,72	46	7,77	3	0,51	0	0,0
2021 - 2022	609	568	93,27	35	5,75	5	0,82	1	0,16

#### - Tốt nghiệp THCS:

Năm học 2017 – 2018: 146/146, đạt 100%

Năm học 2018 – 2019: 130/130, đạt 100%

Năm học 2019 – 2020: 170/170, đạt 100%

Năm học 2020 – 2021: 126/126, đạt 100%

Năm học 2021 – 2022: 162/162, đạt 100%

### 2.1.3. Cơ sở vật chất:

- Nhà trường có đủ hệ thống phòng học, phòng hội đồng, phòng chức năng, phòng thư viện, khu vực để xe, nhà vệ sinh cho GV và HS.

- Tất cả phòng học đều có đầy đủ bàn ghế cho học sinh trong đó 100% là

bàn ghế 2 chỗ ngồi. 100% phòng học có bảng từ chống lóa, tất cả các phòng đều được trang bị hệ thống điện chiếu sáng và có quạt đầy đủ.

- Các phòng bộ môn KHTN-CN 1, KHTN-CN 2, Tin học, Tiếng Anh-Nghệ thuật đã được sắp xếp hợp lý với các trang thiết bị cơ bản đảm bảo để dạy và học. Trường đã tập trung mọi nguồn lực để xây dựng phòng bộ môn phục vụ cho công tác dạy học vào sử dụng có hiệu quả.

- Thư viện được củng cố và hoàn thiện dần, diện tích đảm bảo để xây dựng thư viện Tiên tiến, hoạt động thư viện đã dần đi vào nề nếp, nhiều học sinh và giáo viên tham gia đọc sách tốt, thư viện của trường được công nhận thư viện đạt chuẩn.

- Công tác giáo dục và bảo vệ môi trường: Trường đã làm tốt công tác giáo dục và bảo vệ môi trường, duy trì tốt phong trào chủ nhật xanh trong các tổ CM và VP, trong học sinh.

## **2.2. Điểm yếu:**

- Chất lượng học sinh chưa đồng đều, vẫn còn học sinh bỏ học, vi phạm nội quy.

- Bàn ghế học sinh và giáo viên xuống cấp, nhà trường đã tham mưu-báo cáo lên cấp trên nhưng chưa được trang cấp, bổ sung. Có 01 phòng thiếu bàn ghế để bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu.

- Nhà trường đã đổi mới nội dung, phương thức quản lý học sinh, nâng cao ý thức tự quản, tính tự giác của học sinh. Tuy nhiên, một vài học sinh chưa ngoan, ý thức học tập chưa có, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đối với học sinh...nên việc phối hợp giáo dục học sinh Liên đội gặp khó khăn.

## **3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy trình, đáp ứng yêu cầu định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

## **II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC:**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào các trường THPT. Năm học 2022-2023 sở GD&ĐT dự kiến sẽ tổ chức thi vào lớp 10 ở các trường THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực;

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

## **2. Phương châm hành động.**

**“ Chất lượng giáo dục là mục tiêu hàng đầu của nhà trường”**

### **a. Tâm nhìn.**

*Là một trong những trường có thương hiệu trong việc giáo dục đạo đức và học lực học sinh trong toàn huyện, là trường đi đầu trong việc đổi mới ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học được phụ huynh học sinh tin tưởng gửi gắm con em mình vào học tập, rèn luyện để trở thành công dân tốt*

### **b. Sứ mệnh.**

Tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương nhằm đào tạo thế hệ trẻ trở thành những công dân gương mẫu, có tri thức, năng động và sáng tạo.

### **c. Hệ thống giá trị cơ bản:**

*Về phẩm chất chủ yếu:* Yêu nước, Nhân ái, Chăm chỉ, Trung thực và Trách nhiệm

*Về năng lực chung:*

(1) *Năng lực tự chủ và tự học*, có 6 năng lực thành phần:

- Tự lực
- Tự khẳng định và bảo vệ quyền, nhu cầu chính đáng
- Tự điều chỉnh tình cảm, thái độ, hành vi của mình
- Thích ứng với cuộc sống:
- Định hướng nghề nghiệp:
- Tự học, tự hoàn thiện

(2) *Năng lực giao tiếp và hợp tác*, có 8 năng lực thành phần:

- Xác định mục đích, nội dung, phương tiện và thái độ giao tiếp
- Thiết lập, phát triển các quan hệ xã hội; điều chỉnh và hòa giải các mâu thuẫn
- Xác định mục đích và phương thức hợp tác
- Xác định trách nhiệm và hoạt động của bản thân
- Xác định nhu cầu và khả năng của người hợp tác
- Tổ chức và thuyết phục người khác
- Đánh giá hoạt động hợp tác
- Hội nhập quốc tế

(3) *Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo*, có 6 năng lực thành phần:

- Nhận ra ý tưởng mới
- Phát hiện và làm rõ vấn đề
- Hình thành và triển khai ý tưởng mới
- Đề xuất, lựa chọn giải pháp
- Thiết kế và tổ chức hoạt động

- Tư duy độc lập
- (4) Về năng lực đặc thù:
  - Năng lực ngôn ngữ
  - Năng lực tính toán
  - Năng lực khoa học
  - Năng lực công nghệ
  - Năng lực tin học
  - Năng lực thẩm mỹ
  - Năng lực thể chất

### 3. Mục tiêu cụ thể (Chỉ tiêu)

#### 1. Đối với học sinh:

- Công tác huy động đầu năm học đạt 100% trong độ tuổi đến trường.
- Học lực: Giỏi/Tốt: trên **26,5** %, Khá: 46% , TB/Đạt: 26,5 % , Yếu/Chưa đạt: 1 % , Kém: 0. (Trong đó, khối 6-7 HTT,HTXS: **25%**, khối 8-9 Giỏi: **trên 28%**)
- Hạnh kiểm/kết quả rèn luyện: Tốt: **trên 90** %, Khá: 9 % , TB/Đạt: 1 % ,Yếu/Chưa đạt: 0.
- Tỷ lệ lên lớp thẳng: 99% , tỷ lệ lên lớp sau khi thi lại: 100 %.
- Tỷ lệ học sinh **tốt nghiệp trung học cơ sở đạt 100%**.
- Tỷ lệ duy trì số lượng đến cuối năm **trên 98** %, trong đó bỏ học **dưới 1%**.
- Chất lượng mũi nhọn: phân đấu đạt **55 giải huyện-tỉnh** trên tất cả các hội thi.
- Có sản phẩm dự thi KHKT và có sản phẩm dự thi STTTNND các cấp
- Có học sinh đỗ vào trường chuyên Quốc học Huế.
- Tỷ lệ học sinh học nghề phổ thông cấp THCS đạt 100%, tỉ lệ tốt nghiệp nghề trên 98%.
- Phổ cập giáo dục: duy trì đạt chuẩn mức độ 3.

#### 2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- 100 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường
- Phân đấu trên 95% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến và 15% CSTĐ cơ sở trên tổng số lao động tiên tiến, 01 CSTĐ cấp tỉnh.

#### 3. Một số chỉ tiêu khác:

- Mỗi giáo viên tham gia thao giảng 2 tiết/năm, dự giờ 18 tiết/năm.
- 100% Giáo viên, CBQL hoàn thành nội dung học bồi dưỡng thường xuyên theo quy định
- Mỗi tổ chuyên môn triển khai từ 2 đến 3 chuyên đề về đổi mới nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá, NCKH.
- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra hồ sơ chuyên môn

- Giữ vững Cơ quan văn hóa giai đoạn 2
- Giữ vững Trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và có kế hoạch cải tiến chất lượng, lưu giữ minh chứng.
- Giữ vững Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Có kế hoạch xây dựng thư viện tiên tiến, nâng mức độ trường chuẩn trong thời gian tới.

#### **4. Đối với tập thể:**

- Tập thể lao động xuất sắc.
- Công đoàn: Xuất sắc
- Chi đoàn: vững mạnh
- Liên đội mạnh cấp tỉnh.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN GIÁO DỤC**

#### **A. Nhiệm vụ chung:**

Thực hiện Chủ đề năm học:

**“Đoàn kết, sáng tạo, hoàn thành mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục”**

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018<sup>1</sup> đối với lớp 6, lớp 7; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006<sup>2</sup> đối với lớp 8, lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

3. Thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

5. Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi được đánh giá ngoài; chăm lo xây dựng thư viện đạt thư viện tiên tiến.

#### **B. Nhiệm vụ cụ thể:**

**I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả**

**1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

---

<sup>1</sup> Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Hàn và Tiếng Đức - Ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm.

<sup>2</sup> Ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006.

Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, bảo đảm chất lượng và hiệu quả, tự chủ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo khung thời gian 35 tuần thực dạy, ôn tập và kiểm tra giữa kỳ, ôn tập cuối kỳ phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh<sup>3</sup>, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

a) Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp, đảm bảo số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên<sup>4</sup>.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp<sup>5</sup> (GVCN lớp và TPT đội); phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành<sup>6</sup>;

---

<sup>3</sup> Thực hiện linh hoạt theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022).

<sup>4</sup> Đối với giáo viên được phân công dạy học môn Khoa học tự nhiên theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đồng thời vẫn dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học) theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006: bố trí phù hợp với thực tế đội ngũ hiện có của nhà trường

<sup>5</sup> Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

<sup>6</sup> Nhà trường xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu) và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của Hiệu trưởng, của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

tăng cường công tác giáo dục các kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong nhà trường; đẩy mạnh giáo dục di sản trong nhà trường thông qua các hoạt động tham quan di tích lịch sử, di sản của Thừa Thiên Huế phù hợp với hoàn cảnh và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại trường, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

### Phân công đội ngũ:

TT	Họ và tên cán bộ, giáo viên (ghi cả GV, NV, HT, PHT)	Phân công giảng dạy, công tác
1	Hồ Thị Phương	Quản lý chung, dạy Tiếng Anh lớp 7/1
2	Võ Thị Bích Thuận	Quản lý chuyên môn, CT Công đoàn, dạy địa lớp 6/1
3	Võ Thị Lộc	Kế toán
4	Võ Thị Lê	Y tế, kiêm vệ sinh và nước uống học sinh
5	Nguyễn Ái Quỳnh Tiên	Văn thư, Thủ quỹ
6	Lê Thị Thu Thủy	Quản lý thiết bị dạy học, phòng máy vi tính
7	Trần Nhị Thảo	Thư viện
8	Trần Đình Sử	Tổng phụ trách Đội, Phụ trách NGLL, dạy nhạc lớp 6/1, 6/2
9	Hoàng Công Long	Bảo vệ CSVN nhà trường
10	Phạm Đình Hoà	Toán: Lớp 9/4, 6/4 + TT-P.CTCĐ - BD TOÁN 8 và MTCT 8
11	Trần Thị Thu Hiền	Toán 7/3, 8/1, 8/2 + Chủ nhiệm 8/1, BD Toán 9
12	Lê Thị Hồng	Toán lớp 6/2, 6/5, 8/5
13	Hoàng Bá Trung	Toán lớp 9/1, 9/3, 7/4 + Chủ nhiệm 9/1 + BD Toán 6 + P.TTCM
14	Trần Thị Thùy Lan	Tin 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 + Chủ nhiệm 6/4 + HĐTN - BD KHKT
15	Phan Thị Na	Toán lớp 9/2, 7/1, 7/2 + chủ nhiệm 7/2 + HĐTN - BD TOÁN 7
16	Lê Thanh Phước	Toán 6/1, 6/2, 8/3, 8/4 + BD MTCT 9
17	Nguyễn Thị Hằng	Tin lớp 7/3, 6/3, 6/5 + quản trị mạng - BD Tin 9 - Chủ nhiệm 6/2 + HĐTN
18	Hoàng Thị Ngọc Trinh	Tin lớp 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 7/1, 7/2, 7/3 + CN 7/1 + HĐTN - BD Tin 8
19	Ngô Văn Tào	Lý 9/1, 9/2, 9/4, KHTN 6/1, 6/2 - BD L9 + Chủ nhiệm 9/2 - P.TTCM
20	Lê Văn Thà	Lý 9/3, KHTN 7/1, 7/2 + Chủ nhiệm 9/3 + BD L8 + Phụ trách PCGD-XMC
21	Dương Hoàng Diễm Anh	Công nghệ 8/1, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 - KHTN 6/3, 6/4, 6/5 Chủ nhiệm 6/5 + HĐTN 6
22	Võ Tiến Sĩ	Công nghệ 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 + KHTN 7/3, 7/4 - Lí 8/1, 8/2 - Chủ nhiệm 7/3 + HĐTN
23	Nguyễn Đôn Vũ	TD 7/1, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 + BDNK
24	Nguyễn Thị Hiếu Hạnh	Văn 9/3, 6/4, 6/5 + BCH công đoàn + Phó TTCM + BD Văn 9
25	Lê Thị Lành	Sử 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 + chủ nhiệm 8/3 - BD SỬ 8
26	Hồ Tiến Trung	Sử 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 6/1, 6/2, 6/4, 6/5 + GDĐP SỬ 7 - TBTT-CUCB
27	Nguyễn Thị Kim Quy	Văn 7/3, 8/1, 8/2 + GDĐP VĂN 7 - BD Văn 8 + BCH công đoàn
28	Nguyễn Thị Đâu	Văn 9/2, 9/3, 6/3 + Tổ trưởng CM + BD văn 6
29	Hồ Thị Thanh Bình	Văn 7/1, 6/1, 6/2 + Chủ nhiệm 6/1 - HĐTN - BD VĂN 7
30	Phạm Thị Nhật Tinh	CD 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 - GDĐP 7 + Chủ nhiệm 7/4 - HĐTN 7
31	Văn Đình Dũng	CD 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 + GD ĐP 6
32	Trần Thị Hồng Yên	Mĩ thuật 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5 + P.TTCM - GD ĐP 7
33	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Âm nhạc 6/3, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 - GD ĐP 6
34	Dương Thị Dung	Anh văn 8/3, 8/4, 6/1, 6/3, 6/5 - BD TA 6

35	Hoàng Thị Hà	Anh văn 9/1,9/2,9/3,6/2,6/4 - BDHSG 8 + HBTA 8
36	Đào Thị Kim Chi	Anh văn 9/4,7/1,7/2 + Tổ trưởng CM, BD TA 7, chủ nhiệm 9/4
37	Nguyễn Thị Mỹ Kim	Anh Văn 7/3,7/4,8/1,8/2,8/5 + BDHSG 9, HBTA 9,
38	Nguyễn Thị Hương	Địa lớp 8/1,8/2,8/3,8/4,8/5,7/1,7/2,7/3, 6/4,6/5 -GD ĐP 6 + BD Địa 8
39	Nguyễn Thị Kim Quy	Địa lớp 9/1,9/2,9/3,9/4, 7/4, 6/2,6/3 + GD ĐP 7 - BD Địa 9
40	Ngô Hữu Nghị	Hóa 9/1,9/2, 9/3,9/4, 8/1,8/2, 8/3,8/4,8/5 + BDH 9
41	Nguyễn Thị Hồng Thủy	Sinh 8/1, 8/2,8/3,8/4,8/5, C.Nghệ 7/4 + Chủ nhiệm 8/5
42	Nguyễn Thị Huyền Nga	Sinh lớp 9/3,9/4 - KHTN 6/1,6/2 + BD Sinh 8 - TTCM
43	Lê Xuân Nghĩa	Công Nghệ 8/2,8/3,8/4,8/5, 7/1,7/2,7/3 + Chủ nhiệm 8/2
44	Lê Thị Thái Hằng	Sinh 9/1, 9/2 KHTN 6/3,6/4,6/5 + BD sinh 9
45	Trương Thị Minh	Sử 9/1,2,3,4, 6/3 - GD ĐP SỬ 6 + Chủ nhiệm 6/3 -HĐTN + BD Sử 9
46	Trần Thị Bích Chi	Văn 8/4,7/2,7/4 + Chủ nhiệm 8/4
47	Hồ Thị Lý	Văn lớp 9/4,8/3,8/5 + GD ĐP VĂN 6
48	Phan Văn Hai	TD 6/1,6/2 , 9/1,9/2,9/3,9/4 + BDNK
49	Lê Trọng Vĩnh Lộc	TD 7/3,7/4, 6/3,6/4,6/5 + TKHĐ + BCHCD + BDNK
50	Hồ Thị Hồng Hạnh	KHTN 7/1,7/2,7/3,7/4, Hoá 8/3,8/4,8/5 - BD HOÁ 8 (GV Hợp đồng)

b) Đối với việc thực hiện chương trình các môn học

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: **Khối 8,9**

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số **4612/BGDĐT-GDTrH** ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm 2017 – 2018. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018<sup>7</sup> để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: **Khối 6,7**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số **427/PGDDT-THCS** ngày **22/9/2022** của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục năm học 2022-2023 (Triển khai Công văn số **1091/SGDĐT-GDPT** ngày 10/5/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT): đặc biệt lưu ý đối với các môn như **KHTN, môn Lịch sử và Địa lí, nội dung GDDP, hoạt động trải nghiệm** và môn **nghệ thuật**.

c) Tiếp tục thực hiện **Chỉ thị số 31/CT-TTg** ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

<sup>7</sup> Theo tài liệu tập huấn giáo viên thực hiện từ năm học 2021-2022.

giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện **Quyết định số 1076/QĐ-TTg** ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

đ) Tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập; tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số (*Mùi Văn Nhật lớp 6/3-DT Mường, Sơn Hoàng Ánh Dương lớp 7/2 có bố DT Khme*). Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật (*Phạm Phước Thảo lớp 6/3 KT nghe, Hồ Thủy Tiên lớp 6/4 KT nhìn*).

## 2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với **môn Lịch sử**, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với **môn Ngữ văn**, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số **365/PGDĐT-THCS** ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông (Triển khai Công văn số **1978/SGDĐT-GDPT** ngày 01/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Sở GD&ĐT). **Môn GDCD** lồng ghép tích hợp giáo dục cho học sinh kỹ năng phòng chống tai nạn bom mìn, vật nổ như đã tập huấn.

Đổi mới phương pháp dạy theo hướng lấy học sinh làm trung tâm. Tổ chức tốt tiết học, phát huy tính chủ động sáng tạo của học sinh để tìm ra kiến thức và năng lực tự học của học sinh. Khởi dậy ý thức tự học tự rèn của học sinh, lôi cuốn học sinh vào các hoạt động tập thể

b) Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng

cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, pháp luật cho học sinh. Thực hiện văn hóa 4 xin “*Xin chào, xin lỗi, xin phép, xin cảm ơn*”, 05 Tốt “*Học tập Tốt, lao động Tốt, đoàn kết Tốt, kỷ luật Tốt, giữ gìn vệ sinh thật Tốt*”.

c) Thực hiện các nhiệm vụ **chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục**, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

d) Báo cáo chuyên đề, đổi mới phương pháp dạy học, dạy học trải nghiệm:

<b>Môn</b>	<b>Họ và tên GV thực hiện</b>	<b>Tên chuyên đề</b>	<b>Thời gian</b>
Sinh học	Lê Thị Thái Hằng	Hướng dẫn học sinh phương pháp giải bài tập phân di truyền của Men đen trong dạy học môn sinh học 9.	10/2022
KHTN 6	Ngô Văn Tạo	Bài 4: Đo chiều dài	09/2022
KHTN 7	Hồ Thị Hồng Hạnh	Sáng tạo bảng tuần hoàn các nguyên tố hóa học	10/2022
C nghệ 7	Nguyễn Thị Hồng Thủy	Dự án 1: Kế hoạch trồng và chăm sóc cây trồng trong gia đình	11/2022
KHTN 7	Lê Văn Thà	-Trải nghiệm: Chế tạo “Kính Tiềm vọng”	11/2022
C nghệ 6	Dương Hoàng Diễm Anh	Dự án: Món ăn cho bữa cơm gia đình	12/2022
KHTN6	Nguyễn Thị Huyền Nga	Tìm hiểu sinh vật ngoài thiên nhiên	03/2023
KHTN 7	Lê Thị Thái Hằng	Thực hành chứng minh sinh trưởng và phát triển ở thực vật, động vật.	04/2023
Tiếng Anh	Hoàng Thị Hà	Phát triển kỹ năng nói cho học sinh lớp 6.	HKI
GDCD	Văn Đình Dũng		HKI

		Tích hợp Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh qua bài dạy Môn GDCD.	
Âm nhạc	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Dạy học tích hợp môn Âm nhạc trong trường THCS.	HKII
GDTC	Nguyễn Đôn Vũ	Một số biện pháp phòng tránh chấn thương trong hoạt động TDTT của học sinh lớp 8 trường THCS Phong An.	HKII
Toán	Lê Thị Hồng	Phép nhân các đa thức	HKI
Toán	Phạm Đình Hoà	Giúp học sinh nâng cao việc giải bài toán bằng cách lập phương trình	HKII
Tin học	Trần Thị Thủy Lan	Sơ đồ tư duy và ứng dụng trong học tập tin 6	
Địa lí	Nguyễn Thị Kim Quy	Rèn kỹ năng khai thác biểu đồ bản đồ, hình ảnh trong SGK phân môn địa lí 6	
Ngữ văn	Nguyễn Thị Hiếu Hạnh	Dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh trong Ngữ văn 6	

### 3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ. Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. **Đối với môn Ngữ văn**, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số **365/PGDĐT-THCS** ngày 16/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; khuyến khích các nhà trường vận dụng

kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 8, 9. **Đối với môn Lịch sử**, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

c) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc ra đề kiểm tra theo ma trận chung để có kết quả khách quan, bình đẳng. Thực hiện đổi mới ***đặt tả ma trận đề kiểm tra*** phù hợp với đặc trưng từng môn học, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tế của đơn vị.

***Tăng cường vừa dạy học vừa ôn tập và chuẩn bị các điều kiện cho học sinh lớp 9 tham gia kỳ thi tuyển sinh đầu cấp vào lớp 10 năm học 2023-2024 đạt kết quả tốt.***

#### **4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp<sup>8</sup>; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

#### **5. Tăng cường triển khai các hoạt động xây dựng môi trường dạy và học ngoại ngữ, kiểm tra giám sát**

- Tăng cường xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ. Tiếp tục phát động phong trào giáo viên, học sinh cùng học ngoại ngữ.

- Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT: Kế hoạch 957/KH-BGDĐT ngày 18/9/2019 của Bộ GDĐT tạo về Kế hoạch tổ chức phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong các nhà trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4536/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 04/10/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; Công văn số 1439/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 27/4/2020 ***về việc tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện phong trào học***

---

<sup>8</sup> Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025". Quyết định số 1882/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh về Phê duyệt kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025.

*tiếng Anh trong nhà trường, bồi dưỡng hùng biện tiếng Anh.* Đẩy mạnh xã hội hóa trong dạy và học ngoại ngữ

## **II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở**

### **1. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

### **2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở**

a. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả.

b. Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

## **III. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

1. Phối hợp chặt chẽ với Y tế xã để thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

2. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

3. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

## **IV. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

1. Tiếp tục tự chủ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GDĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện

của lớp, của trường.

3. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

Thành lập ban Quản trị mạng của trường, phân công giáo viên cập nhật điểm môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, cập nhật đánh giá nội dung GD&ĐT, hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, môn Nghệ thuật khối 6,7 lên công TT và học bạ.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học.

5. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với các cấp nhằm huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

6. Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

7. Thực hiện tốt Chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022-2023, chú trọng công tác đổi mới hình thức sinh hoạt Đội, công tác ngoài giờ lên lớp tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; tích cực triển khai thực hiện tốt Công tác Chữ thập đỏ trường học, quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh mồ côi, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh khuyết tật, bệnh nền...

8. Phát huy quy chế dân chủ để xây dựng cơ quan văn hóa, ứng xử văn minh trong CBGVNV và học sinh. Rà soát và bổ sung trong xây dựng Nội quy học sinh, xây dựng Tiêu chuẩn chấm điểm sổ đầu bài của từng tiết học, Tiêu chuẩn chấm điểm của đội cờ đỏ từng buổi học/từng chi đội, tổ chức cho học sinh toàn trường cam kết thực hiện Nội quy-ATGT- ATTP-PCD của trường của lớp, xây dựng trường học an toàn.

9. Đảm bảo trước năm 2025, 100% giáo viên đạt trình độ theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 (Còn **01 Gv Âm nhạc**)

10. Các khoản thu: Thực hiện theo Công văn 2420 ngày 17/9/2022 và Công văn 2365/SGD&ĐT ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT, Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND ngày 03/6/2022 của HĐND tỉnh TT Huế và chờ sự chỉ đạo của các cấp về việc thu học phí. Tất cả các khoản thu phải thông qua Hội nghị phụ huynh học

sinh đầu năm học. Thực hiện công khai tài chính tài sản theo quy định.

## V. Các công tác khác:

### 1. Công tác phụ đạo học sinh yếu:

Nhà trường tiếp tục giao trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu cho giáo viên bộ môn, phụ đạo ngay trong tiết học hoặc hướng dẫn cho học sinh làm bài ở nhà, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và đảm bảo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu chung của nhà trường đề ra: 1% học sinh xếp loại HL yếu và không có học sinh xếp loại học lực *kém* theo kế hoạch giao.

### 2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các hội thi:

a) Tập trung bồi dưỡng trong ngày thứ 4 và thứ 5, khuyến khích thầy cô chủ động tăng thời lượng bồi dưỡng (trực tiếp hoặc gián tiếp) để tăng thêm kiến thức cho học sinh, giáo viên bộ môn có trách nhiệm phát hiện và thành lập đội tuyển bồi dưỡng có chất lượng.

Nhà trường niêm yết công khai lịch dạy bồi dưỡng nhằm tiện cho việc theo dõi, kiểm tra của tổ chuyên môn và của nhà trường, đề nghị thầy cô thực hiện nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, bồi dưỡng có chất lượng cố gắng phấn đấu đạt chỉ tiêu đề ra trên tất cả các hội thi.

b) Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức các kì thi, cuộc thi **cấp trường** đồng thời tổ chức lựa chọn học sinh tham gia các kì thi, cuộc thi **cấp huyện, tỉnh**.

- Thi MTCT cấp tỉnh: có 01 học sinh

- Thi học sinh giỏi lớp 9: (tháng 12/2022) Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, Tin học và Hóa học .

- Thi học sinh giỏi lớp 6,7, 8 (tháng 4/2023): lớp 6 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; lớp 8 gồm các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Sinh học, Tin học, Hóa học và Giải Toán bằng MTCT.

- Thi khoa học kỹ thuật.

- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Thi hùng biện Tiếng Anh.

- Thi IOE/ViOlympic

- Các hội thi TDDT, NGLL và các cuộc thi qua mạng khác

\* Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi các môn:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Toán	6	Hoàng Bá Trung
2	Toán	7	Phan Thị Na
3	Toán	8	Phạm Đình Hoà
4	Toán	9	Trần Thị Thu Hiền
5	MTCT	9	Lê Thanh Phước
6	MTCT	8	Phạm Đình Hoà
7	Tin	9	Nguyễn Thị Hằng
8	Tin	8	Hoàng Thị Ngọc Trinh
9	Ngữ văn	9	Nguyễn Thị Hiếu Hạnh

10	Ngữ văn	8	Nguyễn Thị Kim Quy
11	Ngữ văn	7	Hồ Thị Lý
12	Ngữ văn	6	Nguyễn Thị Đâu
13	Lịch sử	8	Lê Thị Lân
14	Lịch sử	9	Trương Thị Minh
15	Địa lý	9	Nguyễn Thị Kim Quy
16	Địa lý	8	Nguyễn Thị Hương
17	Sinh học	9	Lê Thị Thái Hằng
18	Sinh học	8	Nguyễn Thị Huyền Nga
19	Hóa học	8	Hồ Thị Hồng Hạnh
20	Hóa học	9	Ngô Hữu Nghị
21	Vật lý	9	Ngô Văn Tạo
22	Vật lý	8	Lê Văn Thà
23	Tiếng Anh	9	Nguyễn Thị Mỹ Kim
24	Tiếng Anh	6	Dương Thị Dung
25	Tiếng Anh	7	Đào Thị Kim Chi
26	Tiếng Anh	8	Hoàng Thị Hà
27	HBTA	8	Hoàng Thị Hà Đào Thị Kim Chi
28	HBTA	9	Nguyễn Thị Mỹ Kim Đào Thị Kim Chi
29	KHKT,STT TNND		

### **3. Công tác soạn - giảng- chấm chữa-cập nhật điểm, cập nhật đánh giá học sinh:**

- Thực hiện Kế hoạch dạy học được hiệu trưởng phê duyệt đầu năm học 2022-2023, soạn Kế hoạch bài dạy trước khi thực hiện giảng dạy trên lớp 1 tuần. Đặc biệt Kế hoạch bài dạy in vi tính phải có ngày soạn, tuần giảng, năm dạy, có phần bổ sung, phần rút kinh nghiệm cuối mỗi bài.

- Xây dựng hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ chuyên môn từ đầu năm cả về hình thức lẫn nội dung theo quy định tại TT **32** của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học, tiếp tục thực hiện Công văn số 422/PGDĐT-THCS ngày 31/8/2021 của Phòng GD&ĐT về việc Quản lý hồ sơ quy chế giáo dục năm học 2021-2022, Thực hiện Công văn số 2296/SGDĐT-GDPT ngày 5/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng và quản lý hồ sơ, sổ sách năm học 2022-2023.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, chấm bài kiểm tra kịp thời để cập nhật điểm lên công thông tin điện tử của ngành, cập nhật vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh đúng quy chế.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cách ghi điểm, sửa điểm đã quy định
- Chủ động về kế hoạch dạy học, sử dụng hiệu quả đồ dùng và thiết bị dạy học hiện có, cập nhật sổ đầu bài đầy đủ thông tin. Chú trọng việc theo dõi, kiểm tra nội dung ghi chép của học sinh, hướng dẫn cách học-cách ghi bài –cách soạn bài- cách làm bài kiểm tra cho học sinh, nhất là học sinh khối 6. Kế hoạch bài dạy tiếp tục soạn và giảng theo tinh thần đổi mới đã được tập huấn và bám sát các công văn chỉ đạo đổi mới của ngành để thực hiện.

#### **4. Công tác thao giảng-dự giờ:**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 12/ TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2009 về quy định số tiết dự giờ, thao giảng. Chuyển từ đánh giá hoạt động của giáo viên sang đánh giá hoạt động học của học sinh, chú trọng đến kế hoạch bài dạy. Thực hiện thay đổi số tiết thao giảng-dự giờ phù hợp với tình hình dạy học của nhà trường và tình hình dịch bệnh ở địa phương.

#### **5. Công tác rèn luyện, giáo dục đạo đức học sinh:**

- Giáo viên chủ nhiệm trong các tổ cần có sự kết hợp tốt với tổng phụ trách đội, giáo viên bộ môn và phụ huynh học sinh để rèn luyện, giáo dục đạo đức cho học sinh nhằm hạn chế học sinh xếp loại hạnh kiểm **trung bình**/kết quả rèn luyện **Đạt/Chưa đạt**, tăng học sinh xếp loại hạnh kiểm/kết quả rèn luyện Khá-Tốt, đảm bảo đạt trên 90% học sinh xếp loại hạnh kiểm/kết quả rèn luyện **Tốt** theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

-Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

#### **6. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Hình thức kiểm tra vừa kết hợp giữa kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra chuyên đề và tăng cường kiểm tra đột xuất, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên phải được kiểm tra về một hoạt động nào đó thuộc lĩnh vực được phân công.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thông báo lịch kiểm tra trên kế hoạch tháng của Phó hiệu trưởng chuyên môn, báo trước 01 tuần trên kế hoạch tuần của chuyên môn nhà trường. Trên cơ sở Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn, sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của cá nhân giáo viên.

+Tổ Văn-Lịch sử&Địa lý: tháng 11/2022

+Tổ TA-TD-NT-GDCD: tháng 12/2022

+Tổ KHTN-CN: tháng 2/2023

+Tổ Toán-Tin: tháng 3/2023

- Kiểm tra việc cập nhật điểm ở cổng TT, sổ theo dõi và đánh giá học sinh

định kỳ hằng tháng

- Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học, lịch báo giảng ở công TT, cập nhật kế hoạch ở Website trường hàng tuần.

- Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch công tác của CBGVNV hàng tháng

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất:

+ Kiểm tra công tác phòng chống dịch, kiểm soát dịch trong trường học

+ Kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công của CBGVNV

+ Kiểm tra nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh

+ Kiểm tra công tác BDHSG, phụ đạo học sinh yếu

+ Kiểm tra công tác vệ sinh trường học, phòng học, phòng làm việc

+ Việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học

+ Dự giờ, thăm lớp...

## **7. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia**

### **a. Thư viện:**

- Tiếp tục rà soát và thanh lý những sách cũ, sách không sử dụng

- Bổ sung sách mới lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo CT GDPT 2018, trang trí thư viện, xây dựng hồ sơ sổ sách đúng quy định

- Phát triển văn hóa đọc, lên lịch đọc sách cho học sinh các lớp hàng tuần

- Tiếp tục tham mưu cấp trên quan tâm đầu tư bàn ghế cho thư viện trường, theo dõi và xây dựng thư viện thân thiện khi có kế hoạch. Có kế hoạch làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện Tiên tiến...

### **b. Kiểm định chất lượng:**

- Tiếp tục lưu giữ minh chứng: Từ giáo viên, tổ chuyên mô, các đoàn thể, bộ phận hành chính, BGH nhà trường cho giai đoạn 2021-2025

- Có kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các tiêu chí chưa đạt ở cấp 3 của Thông tư 18 của Bộ GD&ĐT.

### **c. Giữ chuẩn và có kế hoạch nâng chuẩn:**

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp các ngành để phát triển nhà trường, nhất là tham mưu với lãnh đạo địa phương về nâng cấp-sửa chữa CSVC trường lớp hàng năm, làm mới trường học.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy học.

- Xây dựng cảnh quang, trường lớp sạch sẽ

## **VI. Công tác thi đua khen thưởng**

1. Khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

2. Chỉ đạo xét thi đua từ tổ trở lên đảm bảo phần trăm quy định về Chiến sĩ thi đua cơ sở và lao động tiên tiến, đảm bảo dân chủ, khách quan, phản ánh đúng thực chất, tránh trường hợp đưa thừa chỉ tiêu, không đúng đối tượng. Lưu ý

đến tiêu chí có HSG huyện-tỉnh-quốc gia, học sinh đỗ vào trường chuyên Quốc học Huế, hiệu quả và ý thức trách nhiệm trong thực hiện công việc được giao, tư tưởng chính trị-đạo đức công vụ, ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ và góp ý xây dựng phát triển nhà trường trong CBGVNV.

3. Bám sát các nội dung đánh giá thi đua của PGD để đạt chỉ tiêu thi đua của trường

**Danh sách CBGVNV đăng ký viết SKKN (Những CBGVNV đăng ký CSTĐ các cấp)**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Tên sáng kiến</b>
<b>1</b>	Lê Văn Thà	GV, BTCĐ	Sử dụng một số mô hình trực quan tự làm vào dạy học chương " Điện từ học" môn Vật lí 9 ở trường THCS Phong An.
<b>2</b>	Hồ Thị Phượng	Hiệu trưởng	Giải pháp đổi mới quản lý hoạt động nhà trường tại trường THCS Phong An.
<b>3</b>	Võ Thị Bích Thuận	P.Hiệu trưởng	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp cho học sinh trường THCS Phong An.
<b>4</b>	Phạm Đình Hòa	TTCM	Một số kinh nghiệm giảng dạy giải bài toán bằng cách lập phương trình
<b>5</b>	Ngô Văn Tạo	Phó TTCM	Một số phương pháp giúp học sinh giải bài toán về điện học môn vật lý 9.
<b>6</b>	Nguyễn Đôn Vũ	Giáo viên	Một số biện pháp phòng tránh chấn thương trong hoạt động TDTT của học sinh lớp 8 trường THCS Phong An.
<b>7</b>	Trương Thị Minh	Giáo viên	Sử dụng kỹ thuật sơ đồ tư duy trong dạy học và địa lý, phân môn Lịch sử 6.
<b>8</b>	Nguyễn Thị Mỹ Kim	Giáo viên	Một số kinh nghiệm tổ chức hoạt động theo cặp, nhóm có hiệu quả trong môn Tiếng Anh lớp 8/1, 8/2, 8/5 trường THCS Phong An.
<b>9</b>	Hoàng Thị Hà	Giáo viên	Kỹ năng sửa lỗi Tiếng Anh ( kỹ năng nói và viết) ở học sinh lớp 6/2 và lớp 6/4 trường THCS Phong An.
<b>10</b>	Nguyễn Thị Kim Quy	Giáo viên	Một Số kĩ năng nhận dạng và vẽ

			biểu đồ môn Địa lí 9.
<b>11</b>	Phan Văn Hai	Giáo viên	Một số bài tập duy trì sức bền tốc độ trong chạy cự li ngắn đối với học sinh lớp 9 trường THCS Phong An.
<b>12</b>	Trần Đình Sử	TPT Đội	Một số kinh nghiệm xây dựng và phát triển công tác Đội TNTPHCM ở trường THCS Phong An.

### **VII. Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB - GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức cho học kì sau.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để tạo sự đồng thuận, nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của trường THCS Phong An. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường.

*Nơi nhận:*

- PGD (báo cáo)
- CBGVNV (thực hiện)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thị Phượng**

Phong An, ngày 05 tháng 10 năm 2022

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ  
NĂM HỌC 2022-2023**

<b>THÁNG</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>
8/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBGVNV trả phép hè, chuẩn bị cho năm học mới</li><li>- Họp HĐSP đầu năm học</li><li>- Phân công GVCN, GV đứng lớp và các nhiệm vụ khác đầu năm học mới. Sắp xếp TKB và thông báo thực hiện</li><li>- Lao động vệ sinh trường lớp</li><li>- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC đầu năm học mới 2022-2023</li><li>- Hướng dẫn một số hoạt động chuyên môn đầu năm</li></ul>
9/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khai giảng năm học mới.</li><li>- Tổ chức dạy học tuần 1-4 từ 06/9/2022.</li><li>- Cập nhật báo cáo đầu năm lên Cổng thông tin</li><li>+ Danh sách học sinh chuyển lên lớp 7,8,9</li><li>+ Danh sách học sinh tuyển mới lớp 6</li><li>+ Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến và bỏ học trong hè...</li><li>+ Cập nhật tình hình đội ngũ, CSVC, trường lớp...</li><li>- Kiểm tra – giám sát nề nếp dạy học đầu năm</li><li>- Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGVNV</li><li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn năm học 2022-2023, ký duyệt ban hành và triển khai thực hiện.</li><li>- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học Sở, Phòng</li><li>- Chỉ đạo giáo viên cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch dạy học, các tổ chuyên môn xây dựng hồ sơ chuyên môn và cập nhật kế hoạch lên website, cập nhật kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học-lich báo giảng ở công TT.</li><li>- Báo cáo phân công, bố trí đội ngũ và thời khóa biểu về tổ chuyên môn của phòng GD&amp;ĐT.</li><li>- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, tổng hợp danh sách HS bồi dưỡng khối 6,7,8,9 các môn văn hóa, MTCT 7-8, hùng biện tiếng Anh.</li><li>- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh ở sổ 1 PT.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội nghị Tổ chuyên môn đầu năm học ngày 22/9/2022</li> <li>- Đại hội các Chi đội ngày 13/9/2022</li> <li>- Ban hành các Quyết định, Quy chế đầu năm học 2022-2023</li> </ul>
10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 5 đến hết tuần 8.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC và Công đoàn năm học 2022-2023 ngày 01/10/2022.</li> <li>- Đại hội Liên đội ngày 08/10/2022.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10</li> <li>- Nộp danh sách học sinh khối 9 đăng ký dự thi HSG lớp 9 cấp huyện</li> <li>- Triển khai đăng ký ý tưởng dự thi KHKT tại tổ chuyên môn. Nộp Đăng ký ý tưởng dự thi KHKT lên PGD</li> <li>- Kiểm tra - giám sát nề nếp dạy học</li> <li>- Triển khai đăng ký chất lượng đầu năm tại các tổ chuyên môn.</li> <li>- Các tổ triển khai thao giảng-dự giờ tại các tổ chuyên môn.</li> <li>- Nhà trường kiểm tra-ký duyệt Kế hoạch giáo dục năm học của Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên năm học 2022-2023.</li> <li>- Đóng dấu giáp lai học bạ khối 6 tại PGD</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên cập nhật điểm, đánh vắng tháng 9-10, báo cáo tăng/giảm tháng 10, kiểm tra việc cập nhật điểm ở công TT.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn</li> <li>- Các tổ triển khai báo cáo chuyên đề bộ môn, triển khai thao giảng-dự giờ.</li> <li>- Triển khai công tác BDTX.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục THCS. Xây dựng hồ sơ PCGD&amp;XMC để PGD Kiểm tra.</li> <li>- Dự sinh hoạt Hội đồng bộ môn, Cụm chuyên môn cấp THCS</li> <li>- Lên lịch thi GVĐG cấp trường</li> <li>- Điều chỉnh lại chuyên môn (Công nghệ 7-8 giảm, Lịch sử và Địa lý khối 6). Sắp xếp lại thời khóa biểu, niêm yết và triển khai thực hiện bắt đầu từ tuần 9.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I các môn (theo Kế hoạch dạy học BGH đã duyệt)</li> <li>- Thành lập Ban phòng chống bạo lực học đường năm học 2022-2023</li> </ul>
11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 9 đến tuần 12. Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin, sử dụng tranh ảnh- thiết bị- đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. Chủ động về hồ sơ sổ sách, kế hoạch bài dạy.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thi HSG khối 9 cấp huyện các môn văn hóa và MTCT</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I các môn (theo Kế hoạch dạy học BGH đã duyệt)</li> <li>- Kiểm tra tiến độ vào điểm của giáo viên bộ môn, đánh vắng của GVCN</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ CM</li> <li>- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi. Theo dõi, kiểm tra công tác hướng dẫn NCKHKT chuẩn bị thi huyện</li> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường, tổng kết Hội thi GVDG cấp trường.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công, nề nếp dạy - học.</li> <li>- Các tổ triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.</li> <li>- Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ</li> <li>- Theo dõi thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HSG cấp tỉnh.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCGD-THCS năm 2022 tại tỉnh.</li> <li>- Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I.</li> </ul>
12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 13 đến tuần 16 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI.</li> <li>- Tham gia thi KHKT cấp huyện</li> <li>- Thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ và Sở.</li> <li>- Các tổ tiếp tục triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ.</li> <li>- Chỉ đạo cập nhật điểm, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm ở cổng thông tin.</li> <li>- Theo dõi, kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công.</li> <li>- Nhận Thông báo Điều lệ HKPD cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ CM</li> <li>- Sở kiểm tra thực tế về công tác PCGD-XMC THCS năm 2022</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối HKI</li> <li>+ Đăng ký đề thi, giấy thi.</li> <li>+ Làm hồ sơ kiểm tra cuối HKI năm học 2022 - 2023.</li> <li>+ Tổng hợp lịch kiểm tra- niêm yết.</li> <li>+ Lên lịch coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, sắp xếp danh sách phòng kiểm tra, biên bản tổ chức kiểm tra cuối HKI...</li> <li>+ Chuẩn bị giấy kiểm tra, biểu mẫu, văn phòng phẩm...</li> <li>+ Nhận đề kiểm tra HKI năm học 2022-2023 tại phòng GD&amp;ĐT.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm, báo cáo chất lượng.</li> <li>+ Lưu bài kiểm tra cuối học kỳ I.</li> <li>- Tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 8 theo Quyết định.</li> <li>- Tham gia thi Giải cầu lông THCS</li> <li>- Chuẩn bị để đón đoàn kiểm tra về Thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Kiểm tra, cân đối chuyên môn học kỳ II, sắp xếp thời khóa biểu chính khóa- TD HKII. Niêm yết và triển khai thực hiện.</li> </ul>
01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm</li> <li>- Kiểm tra, nộp báo cáo giữa năm lên Cổng thông tin</li> <li>- Báo cáo thống kê chất lượng HKI lên Phòng GD theo biểu mẫu quy định .</li> <li>- Tổ chức dạy học chương trình tuần 17-20</li> <li>- <b>Đón đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&amp;ĐT.</b></li> <li>- Sơ kết học kì I.</li> <li>- Tham gia thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện</li> <li>- Tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện.</li> <li>- Các đơn vị cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT để báo cáo giữa năm.</li> </ul>
02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 21 đến tuần 24.</li> <li>- Nghỉ Tết Nguyên Đán, phân công trực Tết.</li> <li>- Ổn định nề nếp dạy học sau Tết, nắm tình hình học sinh, chú ý việc duy trì số lượng, chống bỏ học sau Tết</li> <li>- Nhận Kế hoạch thi HSG lớp 6, 7, 8</li> <li>- Tham gia thi vòng loại hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Tham gia HKPD cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Nhận thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.</li> <li>- Tham gia giải điền kinh truyền thống, HKPD cấp huyện: Bóng đá, Điền kinh, Cầu lông, Bóng bàn, Đá cầu, Bơi, Cờ vua, Các môn võ...</li> <li>- Theo dõi thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ các môn từ tuần 24</li> </ul>
3/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 25 đến tuần 28.</li> <li>- Phân công lại chuyên môn Công nghệ 7-8 , Lịch sử và Địa lý khối 6.</li> </ul>

	<p>Sắp xếp lại TKB và triển khai thực hiện từ tuần 26.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ HKII tuần 25, 26. Lưu bài kiểm tra giữa kỳ.</li> <li>- Tham gia giải điền kinh cấp tỉnh (nếu có)</li> <li>- Tham gia vòng thi chung kết hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh</li> <li>- Giáo viên bộ môn tăng cường kiểm tra thường xuyên, cập nhật điểm.</li> <li>- Nhà trường kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tổ CM</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ.</li> <li>- Nộp danh sách đăng ký dự thi HSG cấp huyện khối 6-7-8, MTCT 7-8</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3..., 48 năm Ngày giải phóng Phong Điền và Thừa Thiên Huế.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.</li> <li>- Nộp danh sách dự thi nghề phổ thông khối 8</li> <li>- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II.</li> <li>- Hướng dẫn tham gia thi IOE/ViOlympic quốc gia (nếu có).</li> </ul>
4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 29-32 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ CM</li> <li>- Tham gia thi HSG cấp Tỉnh khối 9</li> <li>- Tham gia thi HSG huyện khối 6,7,8 các môn văn hóa, MTCT 8</li> <li>- Tham gia thi nghề phổ thông khối 8</li> <li>- Tham gia Giải Bơi trong học sinh cấp huyện</li> <li>- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II.</li> <li>- Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.</li> <li>- Các tổ chuyên môn hoàn thành công tác thao giảng- dự giờ theo quy định ở thông tư 12.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên rà soát các cột điểm, tăng cường kiểm tra thường xuyên và cập nhật đảm bảo chế độ cho điểm các khối.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ sổ sách của CBGVNV.</li> <li>- Nhập dữ liệu TN lớp 9 và dự tuyển sinh lớp 10 cho HS khối 9. Kiểm tra học bạ lớp 9, thông báo điều chỉnh-bổ sung những thiếu sót ở hồ sơ học bạ khối 9.</li> <li>- Đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên tại tổ, nhà trường tổng hợp, gửi danh sách đề nghị phòng GD&amp;ĐT cấp chứng nhận BDTX.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét SKKN CSTĐ tại trường, nộp SKKN và danh sách CSTĐCS ra PGD</li> <li>- UBND tỉnh ban hành Danh mục SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.</li> <li>- Sở ban hành Tài liệu địa phương lớp 7.</li> </ul>
5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối HK II.</li> <li>- Dạy học hết chương trình năm học</li> <li>- GVBM hoàn thành việc vào điểm ở sổ điểm lớn, công TTĐT, học bạ</li> <li>- Nhân viên văn phòng nhập thông kê chất lượng; danh sách học sinh khen thưởng, danh sách học sinh thi lại-ở lại.</li> <li>- GVCN hoàn thành việc vào điểm, ký duyệt ở học bạ các khối</li> <li>- Giám sát việc nhập số liệu, Nộp báo cáo cuối năm trên Cổng TT, các báo cáo theo mẫu ra phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Lưu bài kiểm tra cuối kỳ HKII năm học 2022-2023</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học 2022-2023, phát thưởng cho những học sinh và giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong học tập.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh lớp 6</li> <li>- Xét tốt nghiệp lớp 9 tại trường.</li> <li>- Xét tốt nghiệp lớp 9 tại Phòng GD&amp;ĐT</li> <li>- Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT và cơ sở dữ liệu ngành để báo cáo cuối năm.</li> <li>- Báo cáo cuối năm việc triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm.</li> <li>- Chuyển danh sách học sinh sinh hoạt hè 2023 về địa phương.</li> <li>- Nhận Thông báo Danh mục SGK và số lượng SGK lớp 8 của các đơn vị đã lựa chọn cho các NXB.</li> <li>- Đánh giá 01 năm sử dụng SGK mới lớp 7; 2 năm sử dụng SGK lớp 6</li> <li>- Xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua đơn vị-cá nhân nộp PGD</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển lớp 10 cho HS khối 9, ghi vào đĩa CD nộp PGD.</li> <li>- Ký khóa học bạ, sổ điểm các khối</li> <li>- <b>Tổng kết công tác ATGT.</b></li> </ul>
6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên nghỉ hè</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.</li> <li>- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.</li> <li>- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, nhập dữ liệu, chuẩn bị các hồ sơ</li> </ul>

	quy định.
7/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên nghỉ hè</li> <li>- Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng. Biên chế lớp học năm học 2023-2024</li> <li>- Duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 tại PGD.</li> <li>- Tham gia tập huấn sử dụng SKG lớp 8 cho năm học 2023-2024.</li> </ul>

**KÝ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thị Phương**