

Số: 39 /KHGD-PA

Phong An, ngày 13 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2021 – 2022**

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ GDĐT và Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; căn cứ Công văn 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022; Căn cứ công văn số 462 /PGDĐT-THCS ngày 22/9/2021 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2021-2022.

Trường THCS Phong An xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

### **I. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Bối cảnh bên ngoài:**

##### **1.1. Thời cơ:**

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, chính quyền các cấp, của lãnh đạo Ngành, đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Phong Điền và lãnh đạo địa phương. Các văn bản hướng dẫn của nhà nước và của ngành chỉ rõ định hướng, phát triển trường học

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên được đào tạo cơ bản 97,7% đạt chuẩn đào tạo và 4,5% trên chuẩn theo Điều 72 Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, có năng lực chuyên môn vững vàng nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết, hầu hết có ý thức học tập để vươn lên, đáp ứng được nhu cầu dạy và học trong giai đoạn mới.

- Đã tạo được sự tin nhiệm cao của học sinh, phụ huynh trong cũng như ngoài địa bàn và được các tổ chức ban ngành có liên quan hỗ trợ. Nhiều địa phương có tổ chức khuyến học, thúc đẩy tốt việc học tập của học sinh.

- An ninh, chính trị ổn định tạo cơ hội cho việc phát triển giáo dục, đào tạo

##### **1.2. Thách thức:**

- Yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, đổi mới chương trình GDPT.

- Khả năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy, phát huy sức sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy và giáo dục.

- Cha mẹ học sinh đa số là nông dân, lao động thủ công về kinh tế còn khó khăn.

## **2. Bối cảnh bên trong:**

### *2.1. Điểm mạnh:*

#### **2.1.1. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên:**

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên có 98% đạt chuẩn đào tạo.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó mật thiết với nhà trường. Chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi các cấp: 27 cấp huyện, 04 cấp tỉnh.

- Thành tích thi đua của CBGVNV qua 2 năm học như sau:

<b>Năm học</b>	<b>Thành tích</b>
Năm học 2019- 2020	- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 - Lao động tiên tiến: 42
Năm học 2020-2021	- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07 - Lao động tiên tiến: 39

- Công tác quản lý của BGH có kế hoạch sát với tình hình thực tế của trường, của địa phương cũng như của Ngành, luôn có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Công tác tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, được kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời từng giai đoạn.

#### **2.1.2. Chất lượng học sinh:**

- Chất lượng đại trà:

Học lực

<b>Năm học</b>	<b>TS HS</b>	<b>Giỏi</b>		<b>Khá</b>		<b>TB</b>		<b>Yếu</b>		<b>Kém</b>	
		<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>	<b>SL</b>	<b>%</b>
2016-2017	620	106	17.1	278	44.84	225	36.29	11	1.77	0	0.0
2017-2018	590	107	18.14	256	43.39	216	36.61	11	1.86	0	0.0
2018-2019	608	106	17.43	285	46.88	208	34.21	9	1.48	0	0.0
2019-2020	616	170	27,6	283	45,94	163	26,46	0	0.0	0	0.0
2020-2021	592	168	28,38	321	54,22	103	17,40	0	0,0	0	0,0

## Hạnh kiểm

Năm học	TSH S	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2016 – 2017	620	531	85.65	81	13.06	8	1.29	0	0.0
2017 – 2018	590	519	87.97	66	11.19	5	0.85	0	0.0
2018 – 2019	608	536	88.16	65	10.69	7	1.15	0	0.0
2019 – 2020	616	564	91,56	47	7,63	5	0,81	0	0.0
2020 - 2021	592	543	91,72	46	7,77	3	0,51	0	0,0

### **Tốt nghiệp THCS:**

Năm học 2016 – 2017: đạt 100%

Năm học 2017 – 2018: đạt 100%

Năm học 2018 – 2019: đạt 100%

Năm học 2019 – 2020: đạt 100%

Năm học 2020 – 2021: đạt 100%

### **2.1.3. Cơ sở vật chất:**

- Nhà trường có đủ hệ thống phòng học, phòng hội đồng, phòng chức năng, phòng thư viên, khu vực để xe, nhà vệ sinh cho GV và HS.

- Tất cả phòng học đều có đầy đủ bàn ghế cho học sinh trong đó 100% là bàn ghế 2 chỗ ngồi. 100% phòng học có bảng từ chống lóa, tất cả các phòng đều được trang bị hệ thống điện chiếu sáng và có quạt đầy đủ.

- Các phòng bộ môn Lý - CN - Sinh - Hóa - Tin- Tiếng Anh- Âm nhạc đã được sắp xếp hợp lý với các trang thiết bị đầy đủ. Nhà trường đã ký hợp đồng mua sắm đầy đủ các trang thiết bị dạy học phục vụ chương trình thay sách khối 6 theo danh mục của Bộ và có kế hoạch bảo quản hiệu quả.

- Thư viện được củng cố và hoàn thiện dần theo hướng hiện đại, hoạt động thư viện đã đưa dần đi vào nề nếp, nhiều học sinh và giáo viên tham gia rất tốt, thư viện của trường được công nhận thư viện đạt chuẩn. Trường đã tập trung mọi nguồn lực để xây dựng phòng bộ môn phục vụ cho công tác dạy học vào sử dụng có hiệu quả.

- Công tác giáo dục và bảo vệ môi trường: Trường đã làm tốt công tác giáo dục và bảo vệ môi trường.

### **2.2. Điểm yếu:**

- Việc đánh giá chất lượng chuyên môn còn mang tính động viên

- Trong kiểm tra còn nể nang, việc xử lý các hạn chế của giáo viên thiếu kiên quyết còn nghiêng về cảm tính.

- Chất lượng học sinh chưa đồng đều, vẫn còn học sinh bỏ học.

### **3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy trình,

đáp ứng yêu cầu định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

## **II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC:**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà

trường

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào các trường THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

### **2. Phương châm hành động.**

***“ Chất lượng giáo dục là mục tiêu hàng đầu của nhà trường”***

#### **a. Tầm nhìn.**

*Là một trong những trường có thương hiệu cao trong việc giáo dục đạo đức và học lực học sinh trong toàn huyện, là trường đi đầu trong việc đổi mới ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy học được phụ huynh học sinh tin tưởng gửi gắm con em mình vào học tập, rèn luyện để trở thành công dân tốt của nước Việt Nam XHCN.*

#### **b. Sứ mệnh.**

Tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, kỷ cương nhằm đào tạo thế hệ trẻ trở thành những công dân gương mẫu, có tri thức, năng động và sáng tạo.

#### **c. Hệ thống giá trị cơ bản:**

*Về phẩm chất chủ yếu:* Yêu nước, Nhân ái, Chăm chỉ, Trung thực và Trách nhiệm

*Về năng lực chung:*

*(1) Năng lực tự chủ và tự học, có 6 năng lực thành phần:*

- Tự lực
- Tự khẳng định và bảo vệ quyền, nhu cầu chính đáng
- Tự điều chỉnh tình cảm, thái độ, hành vi của mình
- Thích ứng với cuộc sống:
- Định hướng nghề nghiệp:
- Tự học, tự hoàn thiện

(2) *Năng lực giao tiếp và hợp tác*, có 8 năng lực thành phần:

- Xác định mục đích, nội dung, phương tiện và thái độ giao tiếp
- Thiết lập, phát triển các quan hệ xã hội; điều chỉnh và hòa giải các mâu thuẫn
- Xác định mục đích và phương thức hợp tác
- Xác định trách nhiệm và hoạt động của bản thân
- Xác định nhu cầu và khả năng của người hợp tác
- Tổ chức và thuyết phục người khác
- Đánh giá hoạt động hợp tác
- Hội nhập quốc tế

(3) *Năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo*, có 6 năng lực thành phần:

- Nhận ra ý tưởng mới
- Phát hiện và làm rõ vấn đề
- Hình thành và triển khai ý tưởng mới
- Đề xuất, lựa chọn giải pháp
- Thiết kế và tổ chức hoạt động
- Tư duy độc lập

(4) *Về năng lực đặc thù*:

- Năng lực ngôn ngữ
- Năng lực tính toán
- Năng lực khoa học
- Năng lực công nghệ
- Năng lực tin học
- Năng lực thẩm mỹ
- Năng lực thể chất

### **3. Mục tiêu cụ thể**

#### **a. Đối với học sinh:**

- Công tác huy động đầu năm học đạt 100% trong độ tuổi đến trường.
- Học lực: Giỏi/Tốt: trên 26 %, Khá: 46% , TB/Đạt: 27 % , Yếu/Chưa đạt: 1 % , Kém: 0
- Hạnh kiểm/kết quả rèn luyện: Tốt: trên 90 %, Khá: 9 % , TB/Đạt: 1 % ,Yếu/Chưa đạt: 0.
- Tỷ lệ lên lớp thẳng: 99% , tỉ lệ lên lớp sau khi thi lại: 100 %.
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở đạt 100%.
- Tỷ lệ duy trì số lượng đến cuối năm trên 98 % , trong đó bỏ học dưới 1%.
- Chất lượng mũi nhọn: phần đầu đạt 45 giải huyện-tỉnh trên tất cả các hội thi.

- Có sản phẩm dự thi KHKT và có sản phẩm dự thi STTTNND các cấp
- Có học sinh đỗ vào trường chuyên Quốc học Huế.
- Tỷ lệ học sinh học nghề phổ thông cấp THCS đạt 100%, tỉ lệ tốt nghiệp trên 98%.
- Phổ cập giáo dục: duy trì đạt chuẩn mức độ 2.
- Có kế hoạch thực hiện tốt Bộ tiêu chí An toàn Covid-19, Đề án Ngày Chủ nhật xanh, xây dựng trường học xanh sạch sáng và an toàn; không có học sinh vi phạm pháp luật.

**b. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- 100 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường
- Phần đầu trên 95% CB-GV-NV đạt lao động tiên tiến và 15% CSTĐ cơ sở trên tổng số lao động tiên tiến, 01 CSTĐ cấp tỉnh.

**c. Một số chỉ tiêu khác:**

- Mỗi giáo viên tham gia thao giảng 2 tiết/năm, dự giờ 10 tiết/năm.
- 100% Giáo viên hoàn thành nội dung học bồi dưỡng thường xuyên theo quy định
- Mỗi tổ chuyên môn triển khai từ 2 đến 3 chuyên đề về đổi mới nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá, NCKH.
- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra hồ sơ chuyên môn
- Giữ vững Cơ quan văn hóa giai đoạn 2
- Giữ vững Trường đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 2 và có kế hoạch cải tiến chất lượng, lưu giữ minh chứng.
- Giữ vững Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Có kế hoạch sắp xếp lại thư viện để tiến tới xây dựng thư viện tiên tiến, nâng mức độ trường chuẩn trong thời gian tới.

**d. Danh hiệu thi đua:**

- Tập thể nhà trường: Lao động xuất sắc.
- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc
- Chi đoàn: Vững mạnh
- Liên đội: Mạnh cấp tỉnh.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN GIÁO DỤC**

#### **1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong trường học**

a) Phối hợp chặt chẽ với Y tế xã để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước tình hình dịch Covid-19 có diễn biến phức tạp; tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

b) Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong

trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết để bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập.

c) Kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, báo cáo với Y tế xã, UBND xã để thực hiện phương án phòng chống dịch theo quy định.

## **2. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình Covid-19, tập trung dạy và học có trọng tâm, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trước ngày 30/4/2022.**

a) Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần, bám sát Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; chủ động về các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 tại địa phương. Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, có thể hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để học tập; sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lí thuyết đã học trực tuyến. Thực hiện hiệu quả, chất lượng các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong các tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19. Bám sát và thực hiện đúng hướng dẫn tại Công văn số 343/PGDĐT ngày 25/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022, Công văn 458/PGDĐT-THCS ngày 22/9/2021 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS ứng phó với dịch Covid-19.

b) Xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

c) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục

thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. Khi dịch Covid-19 được kiểm soát, hoạt động dạy học trở lại bình thường, nhà trường sẽ duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

e) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, quan tâm kiểm tra mắt cho học sinh.

### **3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Chú trọng rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

b) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

c) Phát triển và nhân rộng mô hình tự học, tự nâng cao trình độ và sử dụng ngoại ngữ; tăng cường xây dựng môi trường học và sử dụng ngoại ngữ,



duy trì tốt câu lạc bộ Tiếng Anh ở trường.

d) Báo cáo chuyên đề, đổi mới phương pháp dạy học:

**\* Chuyên đề :**

<b>Môn</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Tên chuyên đề</b>	<b>Thời gian</b>
C Nghệ	Võ Tiến Sĩ	Tổ chức cho học sinh thực hiện tốt một tiết thực hành Mô Đun: Lắp đặt mạng điện trong nhà.	10/2021
Ngoại khóa	Cả tổ	Đố vui để học	12/2021
Sinh học	Lê Thị Thái Hằng	Hướng dẫn học sinh tìm hiểu Hệ sinh thái (sinh học 9)	2/2022
Tiếng Anh	Nguyễn Thị Mỹ Kim	Rèn luyện kỹ năng đọc hiểu Tiếng Anh đối với học sinh THCS.	2021
GDCD	Phạm Thị Nhật Tình	Tích hợp giáo dục kỹ năng vào giảng dạy một số bài trong môn GDCD lớp 7.	2021
Mĩ thuật	Trần Thị Hồng Yến	Một số phương pháp tạo hứng thú cho học sinh lớp 7 ở trường THCS Phong An.	2021
Thể dục	Phan Văn Hai	Một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy bài tập thể dục liên hoàn lớp 6.	2022
Âm nhạc	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Giúp học sinh lớp 8 đọc tốt phân môn Tập đọc nhạc.	2022
Toán	Hoàng Bá Trung	Tập trung vào chuyên đề dạy theo chủ đề và trải nghiệm sáng tạo	2021
Toán	Trần Thị Thu Hiền	Tập trung vào chuyên đề dạy theo chủ đề và trải nghiệm sáng tạo	2022
Tin học	Hoàng Thị Ngọc Trinh	Tập trung vào chuyên đề dạy theo chủ đề và trải nghiệm sáng tạo	2021
Địa lý	Nguyễn Thị Hương	Rèn kỹ năng đọc phân tích biểu đồ, bản đồ trong các bài thực hành chương trình địa lí 8.	2021
Lịch Sử	Hồ Tiến Trung	Giáo dục kỹ năng sống qua dạy học môn lịch sử 9.	2021
Ngữ văn	Hồ Thị Thanh Bình	Rèn kỹ năng đọc-viết, nói- nghe trong dạy học Ngữ văn 6.	2021

**\*Dạy học chủ đề 6 bước 5 hoạt động:**

Môn	Họ và tên	Tên chủ đề	Thời gian
Vật lý	Ngô Văn Tạo	Lực đẩy Ác-Si-Mét ( Vật lý 8 )	12/2021
Vật lý	Lê Văn Thà	Chủ đề 5:Truyền tải điện năng đi xa	02/2022

**\*Dạy học trải nghiệm sáng tạo:**

KHTN6	Hồ Thị Hồng Hạnh	Farafin muôn màu	11/2021
C nghệ 6	Nguyễn Thị Hồng Thủy	Dự án: món ăn cho bữa cơm gia đình	12//2021
KHTN6	Nguyễn Thị Huyền Nga	Tìm hiểu sinh vật ngoài thiên nhiên	03/2022
Hóa học	Ngô Hữu Nghị	Tính chất, ứng dụng và sự độc hại của khí CO.	04/2022

*Ngoại khóa Đố vui để học* (Tổ Văn-LS&ĐL kết hợp tổ KHTN-Công nghệ), Tham quan di tích lịch sử địa phương.

**4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu...theo hướng dẫn số 4040 của Bộ GD&ĐT, công văn số 2396/SGD&ĐT ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT, công văn số 458/PGD&ĐT-THCS ngày 22/9/2021 của Phòng GD&ĐT Phong điền về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS ứng phó với dịch Covid-19.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra cần phối hợp câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận theo tỉ lệ phù hợp. Chuyên môn nhà trường duyệt đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ các môn đề trường và lưu file. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

c) Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình

thức trực tuyến theo quy định<sup>1</sup> khi dịch diễn biến phức tạp và học sinh không thể đến trường, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

d) Đối với một số môn học, hoạt động giáo dục lớp 6:

- Môn Lịch sử và Địa lí: mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra đánh giá, thời lượng kiểm tra định kỳ môn Lịch sử & Địa lí là 60 phút.

- Đối với môn KHTN: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ với môn khoa học tự nhiên được thực hiện trong quá trình dạy học môn học, chọn 04 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bài kiểm tra giữa kì thời gian 90 phút và nội dung kiểm tra gồm 3 phân môn Lý, Hóa, Sinh gộp lại.

- Môn Tiếng Anh 6: Thời lượng bài kiểm tra định kỳ là 60 phút, đảm bảo các kỹ năng quy định.

- Môn Nghệ thuật: mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ môn Nghệ thuật được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với **Nội dung giáo dục của địa phương (các môn có thực hiện giảng dạy: Lịch sử, Ngữ văn, Nghệ thuật, Địa lí)**: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Riêng **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp** nhà trường giao cho **giáo viên chủ nhiệm khối 6 dạy học và thống nhất với Tổng phụ trách Đội** để quyết định việc **chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.**

e) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại, nhận xét học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT (Thông tư số **58/2011/TT-BGDĐT** ngày 12/12/2011; Thông tư số **26/2020/TT-BGDĐT** ngày 26/8/2020) **đối với khối 7-8-9 (Giỏi,**

---

<sup>1</sup> Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

**Khá, Tb, Yếu);** Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 **đôi với khối 6 (theo 4 mức Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt).**

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Kiểm tra giữa học kỳ I thực hiện trong các tuần 9,10,11, kiểm tra giữa học kỳ 2 thực hiện trong tuần 26,27,28. Giao trách nhiệm cho GVBM chủ động xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ (có ma trận, đáp án kèm theo) và tổ chức cho học sinh kiểm tra sau khi nộp đề lên tổ trưởng và chuyên môn nhà trường đã duyệt.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

## **5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục trung học cơ sở, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

## **6. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao**

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học Giáo dục thể chất (GDTC), bố trí thời gian hợp lý, khoa học góp phần nâng cao chất lượng giờ

học; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học tạo hứng thú và yêu thích môn học.

- Khi dịch được kiểm soát và học sinh có thể đến trường, tổ chức các hoạt động thể thao gắn liền với nội dung môn học GDTC, đa dạng hóa các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; duy trì việc tập luyện thể dục giữa giờ... cho học sinh, đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch.

- Trong thời gian học sinh không thể đến trường do tác động của dịch Covid-19, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới dạy học.

- rà soát và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, sân bãi, bảo quản trang thiết bị dạy học hiện có.

### **7. Công tác Đội Thiếu niên tiên phong và Chũ thập đở trường học:**

Thực hiện tốt Chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022, chú trọng công tác đổi mới hình thức sinh hoạt Đội, công tác ngoài giờ lên lớp tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; tích cực triển khai thực hiện tốt Công tác Chũ thập đở trường học, quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh mồ côi, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

### **8. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học**

- Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ tổ chuyên môn, nhà trường phê duyệt.

- Tiếp tục đổi mới *sinh hoạt chuyên môn* của tổ/nhóm chuyên môn *dựa trên nghiên cứu bài học*. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; Thảo luận, thống nhất phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh khối 6.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dạy học trực tuyến, kiểm tra đánh giá trực tuyến, hội họp trực tuyến, trao đổi thông tin hai chiều và thực hiện báo cáo trực tuyến...

- Tiếp tục thực hiện tinh giảm hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử, sổ điểm điện tử, sổ đăng bộ điện tử...để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo công văn số **2497/SGDĐT-CNTT** ngày 27/9/2021 của Sở GD&ĐT;

- Thực hiện tạo mã QR và quét mã QR cho CBGVNV và học sinh toàn trường để kiểm soát dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp, tình hình dịch bệnh ở địa phương.

- Hướng dẫn phụ huynh cài VSSID để đăng ký khám chữa bệnh cho con, theo dõi sức khỏe học sinh, cài Hue-S để theo dõi tình hình học tập của con.

- Chuẩn bị các điều kiện để thay sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023
- Thành lập ban Quản trị mạng của trường, phân công giáo viên cập nhật điểm môn KHTN, Lịch sử và Địa lý khối 6 lên công TT.
- Phát huy quy chế dân chủ để xây dựng cơ quan văn hóa, ứng xử văn minh trong CBGVNV và học sinh.

### **9. Công tác phụ đạo học sinh yếu:**

Nhà trường tiếp tục giao trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu cho giáo viên bộ môn, phụ đạo ngay trong tiết học hoặc hướng dẫn cho học sinh làm bài ở nhà, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và đảm bảo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu chung của nhà trường đề ra: 1% học sinh xếp loại HL yếu và không có học sinh xếp loại học lực *kém* theo kế hoạch giao.

### **10. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các hội thi:**

a) Tập trung bồi dưỡng trong ngày thứ 4 và thứ 5, khuyến khích thầy cô chủ động tăng thời lượng bồi dưỡng (trực tiếp hoặc gián tiếp) để tăng thêm kiến thức cho học sinh, giáo viên bộ môn có trách nhiệm phát hiện và thành lập đội tuyển bồi dưỡng có chất lượng.

Nhà trường niêm yết công khai lịch dạy bồi dưỡng nhằm tiện cho việc theo dõi, kiểm tra của tổ chuyên môn và của nhà trường, đề nghị thầy cô thực hiện nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm, bồi dưỡng có chất lượng cố gắng phấn đấu đạt chỉ tiêu đề ra trên tất cả các hội thi.

b) Tổ chức và tham gia các hội thi

- Thi học sinh giỏi các môn khối 9: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Toán, Vật lí, Sinh học, Tin học, Hóa học: Tháng 11/2021
- Thi học sinh giỏi lớp 6,7,8: lớp 6,7 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; lớp 8 gồm các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Toán, Vật lí, Sinh học, Tin học, Hóa học và Giải Toán bằng MTCT: Tháng 4/2022
- Thi khoa học kỹ thuật: Tháng 12/2021
- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Tháng 01/2022
- Thi nghề phổ thông khối 8: Tháng 4/2022
- Thi hùng biện Tiếng Anh: Tháng 01/2022
- Thi Giải Cầu lông học sinh: Tháng 12/2021
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: tháng 11/2021
- Tham gia các Hội thi, hoạt động TDTT và năng khiếu, ATGT cho nụ cười ngày mai, diễn đàn trẻ em, vẽ tranh...
- Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi các môn:

<b>TT</b>	<b>Môn</b>	<b>Khối lớp</b>	<b>Họ tên giáo viên phụ trách</b>
1	Toán	9, 8, 7, 6	Phạm Đình Hòa Hoàng Bá Trung Trần Thu Hiền Phan Thị Na
2	Lý	9, 8	Ngô Văn Tạo Lê Văn Thà
3	Hóa	8,9	Ngô Hữu Nghị
4	Sinh	9, 8	Nguyễn Thị Huyền Nga Lê Thị Thái Hằng
5	Văn	9, 8, 7, 6	Nguyễn Thị Đâu Hồ Thị Thanh Bình Hồ Thị Lý Nguyễn Thị Hiếu Hạnh
6	Sử	9, 8	Hồ Tiến Trung Trương Thị Minh
7	Địa	9, 8	Nguyễn Thị Kim Quy Nguyễn Thị Hương
8	Ngoại ngữ	9,8,7,6	Đào Thị Kim Chi Hoàng Thị Hà Nguyễn Thị Mỹ Kim
9	Tin học	8,9	Nguyễn Thị Hằng Hoàng Ngọc Trinh
10	TDTT	6,7,8,9	Phan Văn Hai Lê Trọng Vĩnh Lộc Nguyễn Đôn Vũ
11	MTCT	8,9	Hoàng Bá Trung Lê Thanh Phước
12	KHKT, STTTNND		Lê Văn Thà Trần Thị Thùy Lan
13	HBTA	8, 9	Đào Thị Kim Chi Nguyễn Thị Mỹ Kim
14	Nghệ thuật	6,7,8,9	Nguyễn Thị Diễm Kiều Trần Đình Sử Trần Thị Hồng Yến

**11. Công tác soạn - giảng- chấm chữa-cập nhật điểm của giáo viên:**

- Thực hiện Kế hoạch dạy học được hiệu trưởng phê duyệt đầu năm học

2021-2022, soạn Kế hoạch bài dạy trước khi thực hiện giảng dạy trên lớp 1 tuần. Đặc biệt Kế hoạch bài dạy in vi tính phải có ngày soạn, tuần giảng, năm dạy, có phần bổ sung, phần rút kinh nghiệm cuối mỗi bài.

- Xây dựng hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ chuyên môn từ đầu năm cả về hình thức lẫn nội dung theo quy định tại TT **32** của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học và công văn số **2497/SGDDĐT-CNTT** ngày 27/9/2021 của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế về việc triển khai sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử trên công TT

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, chấm bài kiểm tra kịp thời để cập nhật điểm lên cổng thông tin điện tử của ngành, cập nhật vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc cách ghi điểm, sửa điểm đã quy định

- Chủ động về kế hoạch dạy học, sử dụng hiệu quả đồ dùng và thiết bị dạy học hiện có, cập nhật sổ đầu bài đầy đủ. Chú trọng việc theo dõi, kiểm tra nội dung ghi chép của học sinh, hướng dẫn cách học-cách ghi bài –cách soạn bài- cách làm bài kiểm tra cho học sinh khối 6. Kế hoạch bài dạy tiếp tục soạn theo tinh thần đổi mới đã được tập huấn và bám sát các công văn chỉ đạo đổi mới của ngành để thực hiện.

### **12. Công tác thao giảng-dự giờ:**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 12/ TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2009 về quy định số tiết dự giờ, thao giảng. Chuyển từ đánh giá hoạt động của giáo viên sang đánh giá hoạt động học của học sinh, chú trọng đến kế hoạch bài dạy. Thực hiện thay đổi số tiết thao giảng-dự giờ phù hợp với tình hình dạy học của nhà trường và tình hình dịch bệnh ở địa phương.

### **13. Công tác rèn luyện, giáo dục đạo đức học sinh:**

- Giáo viên chủ nhiệm trong các tổ cần có sự kết hợp tốt với tổng phụ trách đội, giáo viên bộ môn và phụ huynh học sinh để rèn luyện, giáo dục đạo đức cho học sinh nhằm hạn chế học sinh xếp loại hạnh kiểm **trung bình**/kết quả rèn luyện **Đạt/Chưa đạt**, tăng học sinh xếp loại hạnh kiểm/kết quả rèn luyện Khá-Tốt, đảm bảo đạt trên 90% học sinh xếp loại hạnh kiểm/kết quả rèn luyện **Tốt** theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

-Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

### **14. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Hình thức kiểm tra vừa kết hợp giữa kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra chuyên đề và tăng cường kiểm tra đột xuất, đảm bảo 100% cán bộ, giáo



viên phải được kiểm tra về một hoạt động nào đó thuộc lĩnh vực được phân công.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ chuyên môn, nhà trường sẽ thông báo lịch kiểm tra trên kế hoạch tháng của Phó hiệu trưởng chuyên môn, báo trước 01 tuần trên kế hoạch tuần của chuyên môn nhà trường. Trên cơ sở Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn, sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của cá nhân giáo viên.

+Tổ KHTN-CN: tháng 11/2021

+Tổ Toán-Tin: tháng 12/2021

+Tổ TA-TD-NT-GDCD: tháng 3/2022

+Tổ Văn-Lịch sử&Địa lý: tháng 4/2022

- Kiểm tra việc cập nhật điểm ở công TT, sổ theo dõi và đánh giá học sinh định kỳ hằng tháng

- Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học, lịch báo giảng ở công TT, cập nhật kế hoạch ở Website trường hàng tuần.

- Kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch công tác của CBGVNV hàng tháng

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất:

+ Kiểm tra công tác phòng chống dịch, kiểm soát dịch trong trường học

+ Kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công của CBGVNV

+ Kiểm tra nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh

+ Kiểm tra công tác BDHSG, phụ đạo học sinh yếu

+ Kiểm tra công tác vệ sinh trường học, phòng học, phòng làm việc

+ Việc thực hiện KHDH

+ Dự giờ, thăm lớp...

## **15. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia**

### **a. Thư viện:**

- Mở rộng thư viện lên 90m<sup>2</sup>, sắp xếp bố trí lại thư viện cho khoa học, đảm bảo không gian thoáng mát, đảm bảo phòng đọc cho giáo viên và học sinh.

- Rà soát và thanh lý những sách cũ, sách không sử dụng

- Bổ sung sách mới, trang trí lại thư viện, xây dựng hồ sơ sổ sách đúng quy định

- Tham mưu cấp trên quan tâm đầu tư bàn ghế cho thư viện trường, tận dụng các chương trình hỗ trợ để xây dựng và phát triển thư viện, đăng ký xây dựng thư viện thân thiện.

- Làm báo cáo tự đánh giá đề sang năm 2022-2023 đăng ký xây dựng thư viện tiên tiến.

### **b. Kiểm định chất lượng:**

- Lưu giữ minh chứng: Từ giáo viên, tổ chuyên môn, các đoàn thể, bộ phận hành chính, BGH nhà trường cho giai đoạn 2021-2025

- Có kế hoạch cải tiến chất lượng đối với các tiêu chí chưa đạt ở cấp 3 của Thông tư 18 của Bộ GD&ĐT.

### **c. Giữ chuẩn và có kế hoạch nâng chuẩn:**

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp các ngành để phát triển nhà trường, nhất là tham mưu với lãnh đạo địa phương về nâng cấp-sửa chữa CSVC trường lớp hàng năm, làm mới trường học.

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy học,

- Xây dựng cảnh quang, trường lớp sạch sẽ

- Xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 - tầm nhìn đến 2030 trình cấp trên phê duyệt

## **IV. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG:**

1. Khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

2. Chỉ đạo xét thi đua từ tổ trở lên đảm bảo phần trăm quy định về Chiến sĩ thi đua cơ sở và lao động tiên tiến, đảm bảo dân chủ, khách quan, phản ánh đúng thực chất, tránh trường hợp đưa thừa chỉ tiêu. Lưu ý đến tiêu chí có HSG huyện-tỉnh, hiệu quả và ý thức trách nhiệm trong thực hiện công việc được giao, tư tưởng chính trị-đạo đức công vụ, ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ và góp ý xây dựng phát triển nhà trường trong CBGVNV.

4. Bám sát các nội dung đánh giá thi đua của PGD để đạt chỉ tiêu thi đua của trường:

a) Công tác bảo đảm an toàn trường học; tính chủ động, linh hoạt khi thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến của dịch Covid-19.

b) Kết quả việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông và kế hoạch dạy học; đặc biệt là kết quả thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; kết quả nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, giảm số lượng học sinh lưu ban, bỏ học, tăng cường giúp đỡ học sinh học lực yếu. Tham gia các hoạt động giáo dục do cụm chuyên môn, Phòng và Sở GD&ĐT tổ chức theo quy định. Thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tuân thủ quy chế chuyên môn, thi cử, quản lý hồ sơ, sổ sách.

c) Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến, quả tổ chức thực hiện phong trào “*Chủ nhật xanh*” và các cuộc vận động có liên quan do các cấp các ngành phát động.

d) Thực hiện tiến độ và bảo đảm chất lượng PCGD THCS. Công tác huy

động tỷ lệ học sinh học nghề phổ thông và công tác hướng nghiệp. Thực hiện việc mua sắm, đầu tư, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học. Biện pháp và kết quả xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; xã hội hoá giáo dục.

e) Việc chấp hành quy định về chế độ thông tin, báo cáo.

5. Phát động phong trào viết sáng kiến trong CBGVNV, những đồng chí đã có kinh nghiệm được xếp loại ở cấp huyện, Tỉnh trong nhiều năm báo cáo sáng kiến của mình trước tổ. Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ VIẾT SÁNG KIẾN**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Tên sáng kiến</b>	<b>Thuộc lĩnh vực công tác</b>
<b>1</b>	Trần Thị Thùy Lan	Giáo viên	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động dạy học trải nghiệm trong nhà trường THCS Phong An	Tin học
<b>2</b>	Phan Thị Na	Giáo viên	Hướng dẫn học sinh phát triển năng lực sử dụng định lý Vi-ét trong giải toán tại lớp 9/2 trường THCS Phong An	Toán học
<b>3</b>	Hồ Thị Phượng	Hiệu trưởng	Giải pháp xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tại trường THCS Phong An	Quản lý
<b>4</b>	Lê Văn Thà	Giáo viên	Sử dụng một số ứng dụng trực tuyến hỗ trợ kiểm tra đánh giá thường xuyên trong dạy học vật lý 9 tại trường THCS Phong An.	Vật lý
<b>5</b>	Nguyễn Đôn Vũ	Giáo viên	Một số biện pháp phòng tránh chấn thương trong TDTT cho học sinh lớp 8 trường THCS Phong An.	Thể dục
<b>6</b>	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Hướng dẫn HS sử dụng Át lát địa lí Việt Nam trong bồi dưỡng học sinh giỏi 8.	Địa lý
<b>7</b>	Ngô Văn Tạo	Giáo viên	Một số phương pháp giúp học sinh giải bài toán về chuyển động cơ học môn vật lí 8.	Vật lý

8	Trương Thị Minh	Giáo viên	Sử dụng di sản văn hóa địa phương vào dạy học lịch sử.	Lịch sử
9	Đào Thị Kim Chi	Giáo viên	Một số giải pháp dạy kỹ năng nghe hiểu cho học sinh lớp 9/3 ở trường THCS Phong An.	Tiếng Anh
10	Nguyễn Thị Hiếu Hạnh	Giáo viên	Tạo hứng thú học môn Ngữ văn qua hoạt động khởi động.	Ngữ văn
11	Trần Đình Sử	Giáo viên	Một số biện pháp tập huấn Ban Chỉ Huy liên chi đội, nhằm nâng cao các hoạt động Đội tại trường THCS Phong An.	Công tác Đội
12	Trần Thị Hồng Yến	Giáo viên	Một số phương pháp giúp học sinh lớp 7 học tốt phân môn vẽ trang trí ở trường THCS Phong An.	Mĩ thuật

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB - GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường THCS Phong An. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo)
- CBGVNV (thực hiện)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thị Phụng**

Phong An, ngày 13 tháng 10 năm 2021

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ  
NĂM HỌC 2021-2022**

<b>THÁNG</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>
8/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyển sinh lớp 6 và duyệt tuyển sinh đầu năm học 2021-2022</li><li>- Phân công chuyên môn HKI, biên chế lớp học.</li><li>- Sắp xếp thời khóa biểu HKI, niêm và thông báo thực hiện.</li><li>- Hướng dẫn một số hoạt động chuyên môn đầu năm</li></ul>
9/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khai giảng năm học mới trực tuyến.</li><li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, đánh giá mức độ an toàn trường học theo Bộ tiêu chí của UBND tỉnh TT Huế</li><li>- Tổ chức dạy học trực tuyến từ 06/9/2021 và trực tiếp từ 27/9/2021.</li><li>- Cập nhật báo cáo đầu năm lên Cổng thông tin</li><li>+ Danh sách học sinh chuyển lên lớp 7,8,9</li><li>+ Danh sách học sinh tuyển mới lớp 6</li><li>+ Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến và bỏ học trong hè...</li><li>+ Cập nhật tình hình đội ngũ, CSVC, trường lớp...</li><li>- Kiểm tra – giám sát nề nếp dạy học đầu năm</li><li>- Triển khai thực hiện Thông tư 22/2020/BGDĐT ngày 26/8/2020 về đánh giá xếp loại học sinh khối 6. Công văn 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/8/2021, Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT ứng phó với dịch Covid-19 và các công văn chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục của Sở, của Phòng GD&amp;ĐT ứng phó với dịch Covid-19...</li><li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn năm học 2021-2022 theo Cv 5512 và CV 4040 của Bộ GD&amp;ĐT, ký duyệt và triển khai thực hiện.</li><li>- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học Sở, Phòng trực tuyến</li><li>- Chỉ đạo giáo viên cập nhật hồ sơ sổ sách, kế hoạch dạy học, các tổ chuyên môn xây dựng hồ sơ chuyên môn và cập nhật kế hoạch lên website, cập nhật kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học- lịch báo giảng ở công TT.</li><li>- Báo cáo phân công, bố trí đội ngũ và thời khóa biểu về tổ chuyên môn</li></ul>

	<p>của phòng GD&amp;ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, tổng hợp danh sách HS bồi dưỡng khối 6,7,8,9 các môn văn hóa, MTCT 7-8, hùng biện tiếng Anh.</li> <li>- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh ở sổ 1 PT, cập nhật thông tin học sinh-thân nhân học sinh lên Cổng TT, học bạ khối 6.</li> </ul>
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 5 đến hết tuần 8.</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10</li> <li>- Nộp danh sách học sinh khối 9 đăng ký dự thi HSG lớp 9 cấp huyện</li> <li>- Triển khai đăng ký ý tưởng dự thi KHKT tại tổ chuyên môn. Nộp Đăng ký ý tưởng dự thi KHKT lên PGD</li> <li>- Kiểm tra - giám sát nề nếp dạy học</li> <li>- Triển khai đăng ký chất lượng đầu năm tại các tổ chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức hội nghị Tổ chuyên môn đầu năm học ngày 07/10/2021</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC và Công đoàn năm học 2021-2022 ngày 13/10/2021.</li> <li>- Đại hội các Chi đội ngày 15/10/2021</li> <li>- Đại hội Liên đội ngày 16/10/2021.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.</li> <li>- Các tổ triển khai thao giảng-dự giờ tại các tổ chuyên môn.</li> <li>- Nhà trường kiểm tra-ký duyệt Kế hoạch giáo dục năm học của các tổ chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên năm học 2021-2022.</li> <li>- Đóng dấu giáp lai sổ điểm lớn và học bạ khối 6 tại PGD</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên cập nhật điểm, đánh vắng tháng 9-10, báo cáo tăng/giảm tháng 10, kiểm tra việc cập nhật điểm ở cổng TT.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn</li> <li>- Các tổ triển khai báo cáo chuyên đề bộ môn, triển khai thao giảng-dự giờ.</li> <li>- Triển khai công tác BDTX.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục THCS. Xây dựng hồ sơ PCGD&amp;XMC để PGD Kiểm tra.</li> <li>- Dự sinh hoạt Hội đồng bộ môn, Cụm chuyên môn cấp THCS</li> <li>- Lên lịch thi GVDG cấp trường</li> <li>- Điều chỉnh lại chuyên môn (Công nghệ 7-8 giảm, Lịch sử và Địa lý khối 6). Sắp xếp lại thời khóa biểu, niêm yết và triển khai thực hiện bắt đầu từ tuần 9.</li> </ul>

11/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 9 đến tuần 12. Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin, sử dụng tranh ảnh- thiết bị- đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. Chủ động về hồ sơ sổ sách, kế hoạch bài dạy.</li> <li>- Dự thi HSG khối 9 cấp huyện các môn văn hóa và MTCT</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I các môn (theo Kế hoạch dạy học BGH đã duyệt)</li> <li>- Kiểm tra tiến độ vào điểm của giáo viên bộ môn, đánh vắng của GVCN</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ KHTN-CN</li> <li>- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi. Theo dõi, kiểm tra công tác hướng dẫn NCKHKT chuẩn bị thi huyện</li> <li>- Triển khai các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường, tổng kết Hội thi GVDG cấp trường.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công, nề nếp dạy - học.</li> <li>- Các tổ triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.</li> <li>- Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ</li> <li>- Theo dõi thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HSG cấp tỉnh.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCGD-THCS năm 2021 tại tỉnh.</li> <li>- Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I.</li> </ul>
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 13 đến tuần 15 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI.</li> <li>- Tham gia thi KHKT cấp huyện</li> <li>- Thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Bộ và Sở.</li> <li>- Các tổ tiếp tục triển khai chuyên đề, thao giảng-dự giờ.</li> <li>- Chỉ đạo cập nhật điểm, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm ở công thông tin.</li> <li>- Theo dõi, kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện ngày công, giờ công.</li> <li>- Nhận Thông báo Điều lệ HKPD cấp huyện.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ Toán - Tin</li> <li>- Sở kiểm tra thực tế về công tác PCGD-XMC THCS năm 2021</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối HKI</li> <li>+ Đăng ký đề thi, giấy thi.</li> <li>+ Làm hồ sơ kiểm tra cuối HKI năm học 2021 - 2022.</li> <li>+ Tổng hợp lịch kiểm tra- niêm yết.</li> <li>+ Lên lịch coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra, sắp xếp danh sách phòng</li> </ul>

	<p>kiểm tra, biên bản tổ chức kiểm tra cuối HKI...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chuẩn bị giấy kiểm tra, biểu mẫu, văn phòng phẩm...</li> <li>+ Nhận đề kiểm tra HKI năm học 2021-2022 tại phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>+ Chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm, báo cáo chất lượng.</li> <li>+ Lưu bài kiểm tra cuối học kỳ I.</li> <li>- Báo cáo triển khai dạy học Tiếng Anh hệ 10 năm lên PGD</li> <li>- Tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 7 theo Quyết định.</li> <li>- Tham gia thi Giải cầu lông THCS</li> <li>- Chuẩn bị để đón đoàn kiểm tra về Thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Kiểm tra, cân đối chuyên môn học kỳ II, sắp xếp thời khóa biểu chính khóa- TD HKII. Niêm yết và triển khai thực hiện.</li> </ul>
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm</li> <li>- Kiểm tra, nộp báo cáo giữa năm lên Công thông tin</li> <li>- Báo cáo thống kê chất lượng HKI lên Phòng GD theo biểu mẫu quy định .</li> <li>- Tổ chức dạy học chương trình tuần 18,19,20</li> <li>- Đón đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Tham gia thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện</li> <li>- Tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện.</li> <li>- Các đơn vị cập nhật thông tin lên Công TTGDĐT để báo cáo giữa năm.</li> <li>- Tham gia BDTX mô đun 6,7,8 Chương trình GDPT 2018.</li> </ul>
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 21 đến tuần 24.</li> <li>- Nghỉ Tết Nguyên Đán, phân công trực Tết.</li> <li>- Ổn định nề nếp dạy học sau Tết, nắm tình hình học sinh, chú ý việc duy trì số lượng, chống bỏ học sau Tết</li> <li>- Nhận Kế hoạch thi HSG lớp 6, 7, 8</li> <li>- Tham gia thi vòng loại hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Tham gia HKPD cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Nhận thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Nhận Hướng dẫn cuộc thi thiết kế bài dạy theo STEM.</li> <li>- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 7 cho năm học 2022-2023.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia giải điền kinh truyền thống, HKPD cấp huyện: Bóng đá, Điền kinh, Cầu lông, Bóng bàn, Đá cầu, Bơi, Cờ vua, Các môn võ...</li> <li>- Theo dõi thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ các môn từ tuần 24</li> </ul>
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 25 đến tuần 28.</li> <li>- Phân công lại chuyên môn Công nghệ 7-8 , Lịch sử và Địa lý khối 6. Sắp xếp lại TKB và triển khai thực hiện từ tuần 26.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ HKII tuần 25, 26. Lưu bài kiểm tra giữa kỳ.</li> <li>- Tham gia giải điền kinh cấp tỉnh (nếu có)</li> <li>- Tham gia vòng thi chung kết hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh</li> <li>- Giáo viên bộ môn tăng cường kiểm tra thường xuyên, cập nhật điểm.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kì HKII từ tuần 25, 26</li> <li>- Lưu bài kiểm tra giữa kì.</li> <li>- Nhà trường kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tổ TA-TD-NT-GDCD</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ.</li> <li>- Nộp danh sách đăng ký dự thi HSG cấp huyện khối 6-7-8, MTCT 7-8</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3..., 47 năm Ngày giải phóng Phong Điền và Thừa Thiên Huế.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm.</li> <li>- Nộp danh sách dự thi nghề phổ thông khối 8</li> <li>- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II.</li> <li>- Hướng dẫn tham gia thi IOE/ViOlympic quốc gia (nếu có).</li> <li>- Hoàn thành nội dung BDTX mô đun 6 Chương trình GDPT 2018.</li> </ul>
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức dạy học chương trình từ tuần 29, 30 và ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối HKI</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tổ Văn - Lịch sử và Địa lý</li> <li>- Tham gia thi HSG cấp Tỉnh khối 9</li> <li>- Tham gia thi HSG huyện khối 6,7,8 các môn văn hóa, MTCT 8</li> <li>- Tham gia thi nghề phổ thông khối 8</li> <li>- Tham gia Giải Bơi trong học sinh cấp huyện</li> <li>- Tham gia thi thiết kế Kế hoạch dạy học theo STEM.</li> <li>- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra học kỳ II.</li> <li>- Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ chuyên môn hoàn thành công tác thao giảng- dự giờ theo quy định ở thông tư 12.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên rà soát các cột điểm, tăng cường kiểm tra thường xuyên và cập nhật đảm bảo chế độ cho điểm các khối.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra tiến độ cập nhật điểm, cập nhật hồ sơ sổ sách của CBGVNV.</li> <li>- Nhập dữ liệu TN lớp 9 và dự tuyển sinh lớp 10 cho HS khối 9. Kiểm tra học bạ lớp 9, thông báo điều chỉnh-bổ sung những thiếu sót ở hồ sơ học bạ khối 9.</li> <li>- Đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên tại tổ, nhà trường tổng hợp, gửi danh sách đề nghị phòng GD&amp;ĐT cấp chứng nhận BDTX.</li> <li>- Xét SKKN CSTĐ tại trường, nộp SKKN và danh sách CSTĐCS ra PGD</li> <li>- UBND tỉnh ban hành Danh mục SGK lớp 7 cho năm học 2022-2023.</li> <li>- Sở ban hành Tài liệu địa phương lớp 7.</li> </ul>
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra HK II.</li> <li>- GVBM hoàn thành việc vào điểm ở sổ điểm lớn, công TTĐT, học bạ</li> <li>- Nhân viên văn phòng nhập thống kê chất lượng; danh sách học sinh khen thưởng, danh sách học sinh thi lại-ở lại.</li> <li>- GVCN hoàn thành việc vào điểm, ký duyệt ở học bạ các khối</li> <li>- Giám sát việc nhập số liệu, Nộp báo cáo cuối năm trên Cổng TT, các báo cáo theo mẫu ra phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Lưu bài kiểm tra cuối kỳ HKII năm học 2021-2022</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học 2021-2022, phát thưởng cho những học sinh và giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong học tập.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh lớp 6</li> <li>- Xét tốt nghiệp lớp 9 tại trường.</li> <li>- Cập nhật thông tin lên Cổng TTGDĐT và cơ sở dữ liệu ngành để báo cáo cuối năm.</li> <li>- Báo cáo cuối năm việc triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm.</li> <li>- Chuyển danh sách học sinh sinh hoạt hè 2020 về địa phương.</li> <li>- Nhận Thông báo Danh mục SGK và số lượng SGK lớp 7 của các đơn vị đã lựa chọn cho các NXB.</li> <li>- Hoàn thành nội dung BDTX mô đun 7 Chương trình GDPT 2018</li> <li>- Đánh giá 1 năm sử dụng SGK mới lớp 6</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua đơn vị-cá nhân nộp PGD</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển lớp 10 cho HS khối 9, ghi vào đĩa CD nộp PGD.</li> <li>- Báo cáo cuối năm việc triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm.</li> <li>- Ký khóa học bạ, sổ điểm các khối</li> <li>- Tổng kết công tác ATGT.</li> </ul>
6/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét tốt nghiệp lớp 9 tại Phòng;</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.</li> <li>- Hướng dẫn triển khai chương trình Tiếng Anh cho năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tập huấn sử dụng SKG lớp 7 cho năm học 2022-2023.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023, nhập dữ liệu, chuẩn bị các hồ sơ quy định.</li> </ul>
7/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tập huấn sử dụng SKG lớp 7 cho năm học 2022-2023.</li> </ul>
8/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành nội dung BDTX mô đun 8 Chương trình GDPT 2018</li> <li>- Biên chế lớp học năm học 2022-2023</li> <li>- Phân công đội ngũ năm học 2022-2023</li> <li>- Sắp xếp TKB đầu năm học 2022-2023</li> <li>- Chuẩn bị Khai giảng năm học mới 2022-2023</li> </ul>

**KÍ DUYỆT CỦA CẤP TRÊN**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thị Phụng**